

[서식2] 참여기업 신청서

2023년 사회적경제기업 성장집중 지원사업 참여기업 신청서

신청유형	<input type="checkbox"/> 도약지원		<input type="checkbox"/> 스케일업		
기업규모	<input type="checkbox"/> 소상공인		<input type="checkbox"/> 중기업		
	<input type="checkbox"/> 소기업		<input type="checkbox"/> 중기업		
※ 확인방법: 중소기업확인서 상의 기업규모 확인					
기업유형	<input type="checkbox"/> 사회적기업	<input type="checkbox"/> 협동조합	<input type="checkbox"/> 마을기업	<input type="checkbox"/> 자활기업	<input type="checkbox"/> 소셜벤처
추천부처	<input type="checkbox"/> 고용노동부	<input type="checkbox"/> 기획재정부	<input type="checkbox"/> 행정안전부	<input type="checkbox"/> 보건복지부	<input type="checkbox"/> 중소벤처기업부
	<input type="checkbox"/> 과학기술정보통신부	<input type="checkbox"/> 문화체육관광부	<input type="checkbox"/> 산업통상자원부	<input type="checkbox"/> 환경부	<input type="checkbox"/> 산림청
기업명					
법인번호			설립일		
사업자번호			개업일		
주소					
	※ 작성방법: 사업자등록증명 상의 상호(법인명), 사업자/법인등록번호, 사업장소재지와 동일하게 기재				
매출액	2020년		2021년		2022년
	백만원		백만원		백만원
유급근로자수	명		명		명
	※ 작성방법: 고용형태와 관계없이 고용보험 가입자 기준으로 기재				
대표제품/서비스개요					
	※ 작성방법: 5줄 이내 기재				
대표자	성명		이메일		
	일반전화		휴대전화		
실무자	성명		이메일		
	일반전화		휴대전화		
성과목표 요약 (2023년)	사회적성과	- - - ※ 작성방법: 신청기업의 생산제품 및 제공 서비스의 사회적 기여도(사회문제해결 등), 구성원처우개선, 조합원편익, 외부기관 협력(연대), 지역사회기여 및 사회환원노력(봉사활동, 기부 등) 등 동 사업수행을 통해 달성하고자하는 사회적성과(계량, 비계량) 기재			
	경제적성과	- - - ※ 작성방법: 고용(유급근로자), 매출, 수출, 영업, 노동(생산성) 등 동 사업수행을 통해 달성하고자하는 경제적성과(계량) 기재			

[서식3] 수행계획서

2023년 사회적경제기업 성장집중 지원사업
참여기업 수행계획서

기업명			
작성자	(직위)	(성명)	(연락처)
작성일자			

< 수행계획서 작성안내문 >

※ 동 안내문 및 작성요령, 예시 등을 참조하여 수행계획서를 작성하되, 제출 시 반드시 삭제

1. 수행계획서 규격

- 한글 2002 이상
 - 본문 15포인트, 장평 100%, 줄 간격 160%
 - 글자체는 기본적으로 맑은 고딕체, 글자색은 검정색
(표 또는 그림 내의 글자체 및 크기 등은 표에 맞도록 10~12포인트 내외로 조정할 것)
 - 용지여백: 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 10, 꼬리말 10
 - 파일저장방법: 공고문의 제출서류(p.4) 안내에 따름
- 수행계획서 분량: 30페이지 이내

2. 수행계획서 작성요령

- 공고문, 참고자료 및 작성요령 등 관련 자료를 숙지한 후 작성
- 신청서와 수행계획서 작성내용은 반드시 일치하여야 함
- 인용자료 및 데이터에는 반드시 출처 명시
- 비율 산정 시에 소수점 첫째 자리까지 기재(둘째자리에서 반올림)
- 금액의 경우는 제시한 금액단위 이하는 버림
- 반드시 면수(page)를 기재
- '21, 22년 참여기업의 경우, 기업진단 결과(컨설팅 주요방향) 내용을 수행계획서에 반드시 포함하여야 함

I

기업현황

【신청개요】 ※ 해당항목에 체크(☑)

신청유형	<input type="checkbox"/> 도약지원	<input type="checkbox"/> 스케일업
기업규모	<input type="checkbox"/> 소상공인	<input type="checkbox"/> 소기업 <input type="checkbox"/> 중기업
기업유형	<input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 마을기업 <input type="checkbox"/> 자활기업 <input type="checkbox"/> 소셜벤처	
추천부처	<input type="checkbox"/> 고용노동부 <input type="checkbox"/> 기획재정부 <input type="checkbox"/> 행정안전부 <input type="checkbox"/> 보건복지부 <input type="checkbox"/> 중소벤처기업부 <input type="checkbox"/> 과학기술정보통신부 <input type="checkbox"/> 문화체육관광부 <input type="checkbox"/> 산업통상자원부 <input type="checkbox"/> 환경부 <input type="checkbox"/> 산림청	

【참여기업개요】

기업명			
법인번호		설립일	
사업자번호		개업일	
업태		종목	
주소			
홈페이지주소			
대표자	성명		이메일
	일반전화		휴대전화
실무자	성명		이메일
	일반전화		휴대전화

【참여기업소개】 ※ 정관, 사업계획, 홈페이지, 회사소개서 등 기준으로 작성

설립배경 및 목적

○

○

○

미션 및 비전

○

○

○

주요사업

○

○

○

조직현황

○

○

<조직도>



주요연혁

연도	주요내용
	▪ ▪
	▪ ▪
	▪ ▪

※ 칸 부족 시 추가하여 기재

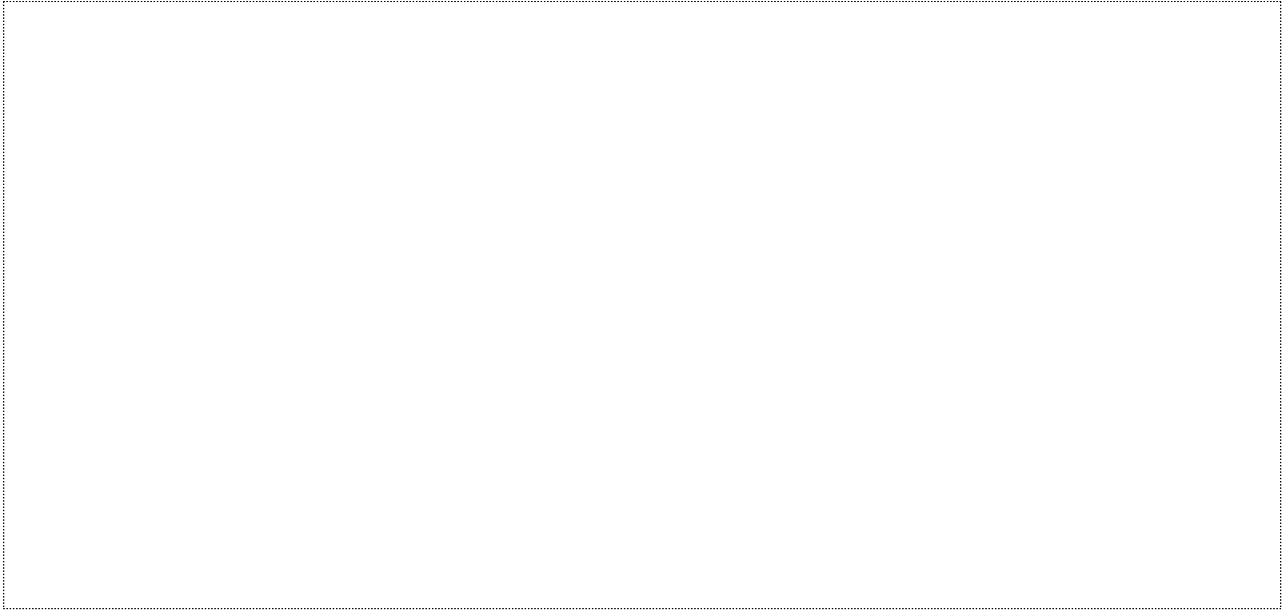
주요제품/서비스

○

○

○

<제품/서비스 관련사진>



□ 정부 및 지자체 사업참여 실적(최근 5년간)

연도	사업명 (부처/지자체명)	지원내용	지원금액(천원)	주요실적 및 성과
<예시>	△△△지원사업 (중소벤처기업부)	국내외 판로개척비 지원	2,000	□□□입점하여 전년대비 매출 120% 증가
합계				

※ 칸 부족 시 추가하여 기재

II

사업수행 필요성

【사업수행 필요성】

주요제품/서비스의 사회적가치(조합원편익) 기여현황

-
-
-
-

사회환원(지역사회기여) 현황

-
-
-
-

사업수행 및 지원 필요성

-
-
-

Ⅲ

사업추진체계

【사업추진체계】 ※ 위탁연구개발 신청기업은 위탁연구기관을 반드시 포함하여 작성(미 신청기업은 표에서 삭제)

□ 업무분장

구분	기업(관)명	이름	직위	주요역할
참여기업				▪ ▪
				▪ ▪
위탁 연구기관				▪ ▪
				▪ ▪

※ 칸 부족 시 추가하여 기재

<추진체계도>

【위탁연구기관정보】 ※ 위탁연구개발 신청기업만 작성(미 신청기업은 삭제)

기 관 명				
법인번호		설 립 일		
사업자번호		개 업 일		
업 태		종 목		
주 소				
홈페이지주소				
대 표 자	성 명		이 메 일	
	일반전화		휴대전화	
과제책임자	성 명		이 메 일	
	일반전화		휴대전화	

【연구개발개요】

수행구분	□ 자체수행					□ 위탁수행					
	과제명	국문									
영문											
키워드	국문	①	②	③	④	⑤					
	영문	①	②	③	④	⑤					
제품/ 서비스명											
수행기간											
최종목표 (요약)											

작성요령

- 수행구분: 자체수행과 위탁수행 중 해당항목에 체크(☑)
* (자체수행) 참여기업의 자체보유 역량(기술, 인력, 장비 등)을 활용하여 직접 연구개발
* (위탁수행) 전문연구기관에 위탁하여 연구개발
- 과 제 명: 수행하는 연구개발에 대한 과제명을 국문, 영문 각각 기재
- 키 워 드: 연구개발 과제를 대표하는 핵심단어를 국문, 영문 각각 5씩 기재
- 제 품/서 비 스 명: 연구개발 최종결과물인 제품, 기술, 서비스명을 기재
- 수 행 기 간: 사업기간(협약체결일~2023.11.30.) 중 실제 연구개발에 소요되는 기간을 기재
* 사업기간 내 연구개발을 완료하고, 최종결과물이 나오는 건만 신청가능
- 최 종 목 표: 연구개발내용 최종결과물(제품, 기술, 서비스 등) 중심으로 명확하게 기재

□ 연구개발 제품, 기술, 서비스의 독창성 및 차별성

○

○

○

○

○

선행연구 등 연구개발 준비현황

-
-
-
-

연구개발 내용 및 범위 ※ 연구개발하고자 하는 제품, 기술, 서비스 등을 구현하기 위한 세부 연구개발 내용을 구체적으로 기재

-
-
-

연번	세부목표	연구개발 내용 및 범위	수행주체 (참여기업 or 위탁연구기관)
1			
2			
3			

※ 칸 부족 시 추가하여 기재

【연구개발 최종목표】 ※ 연구개발 최종결과물(제품, 기술, 서비스 등) 중심으로 명확하게 기재(적용분야, 적용기술, 주요성능 등)

연번	주요성능지표	단위	현재 수준	연구개발 목표수준	평가방법	비중(%)
1						
2						
3						
합계						100

※ 칸 부족 시 추가하여 기재

작성요령

- 주요성능지표: 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 연구개발 최종결과물의 성능판단 기준을 수치 등 구체적으로 제시
 - * 서비스 분야 R&D 등 성능목표 제시가 곤란한 과제의 경우 시장평가(최종소비자단 평가, user 수 달성, 고객만족도 달성 등)로 성능목표 대체 가능
- 평가방법: ① 공인 시험·인증기관, ② 외부기관 의뢰 중 하나를 기재
- 비 중: 전체 주요성능지표에서 해당 지표가 차지하는 비중을 기재(지표별 비중의 합은 100이어야 함)

【연구개발 최종결과물 활용(사업화 등)계획】

※ 연구개발 외 신청분야, 항목에 대한 세부 수행내용, 달성목표 구체적으로 기재

【판로개척】 (작성예시) 전시회참가

- 00제품의 유럽수출을 위해 '21.0월0일~0일까지 독일에서 개최되는 국제□□박람회 및 바이어 상담회 참가
- 외국어 카탈로그 배포 및 홍보동영상 상영, 현지통역인력과 판매인력 각 1명을 부스에 상시 배치하여 참가효과 극대화
- 달성목표: 현장판매 1만불 이상, 바이어 5개사 이상과의 수출상담 및 5만불 이상 수출계약 체결

【홍보광고】

○

【해외진출】

□

○

○

○

【인프라구축】

□

○

○

○

【역량강화】

□

○

○

【사회적성과】 ※ 해당 성과목표에 맞추어 표를 편집하여 작성

구분	성과지표		목표	산식(측정방법)	
정량	사회 환원 노력	수익활용 (내부)	취약계층 고용	명	'23년 취약계층(저소득층, 장애인, 경력단절여성, 고령자, 새터민 등) 신규고용 인원 수
			구성원 성과급	원	1인당 성과급 = $\frac{\text{'23년 총 성과급 지급액}}{\text{'23년 총 성과급 지급인원 수}} \times 100$
			직원교육훈련	시간	1인당 교육시간 = $\frac{\text{'23년 총 교육시간}}{\text{'23년 총 교육수료자수}} \times 100$
			근로환경개선	원	'23년 근로환경개선을 위한 총 시설투자액
	수익활용 (외부)	지역사회재투자	원	'23년 지역사회 투자, 후원, 기부 총액	
		사회서비스제공	원	'23년 사회서비스 제공 환산액	
	기타	봉사활동	회	기업의 인력, 시간 등을 활용한 '23년 봉사활동 (재능기부) 횟수	
	협력 연대 노력	사회적경제기업 및 협업체와 협력		건	사회적경제기업 및 협업체와의 공동프로젝트, MOU체결 등 사업관련 '23년 협력 건수
		공공기관 및 민간기업과 협력		건	공공기관 및 민간기업과의 공동프로젝트, MOU 체결 등 사업관련 '23년 협력 건수
	편익 증대 노력	취약계층 편익			
지역주민 편익					
조합원 편익					
정성	기타 사회 성과				

작성요령

- 편익증대노력: 취약계층, 지역주민, 조합원 등의 편익증대관련 지표를 자유롭게 작성
- 기타사회성과: 환경오염, 성불평등, 빈곤, 기아 등 사회문제해결관련 지표를 자유롭게 작성

【경제적성과】

□ 기본성과

구분	성과지표		목표	산식(측정방법)
정량	매출성과	매출성장률(국내)	%	$\text{국내매출성장률} = \frac{\text{'23년 국내 매출액} - \text{'22년 국내매출액}}{\text{'22년 국내 매출액}} \times 100$
		매출성장률(국외)	%	$\text{국외매출(수출)성장률} = \frac{\text{'23년 수출액} - \text{'22년 수출액}}{\text{'22년 수출액}} \times 100$
		매출성장률(합계)	%	$\text{매출성장률} = \frac{\text{'23년 총 매출액} - \text{'22년 총 매출액}}{\text{'22년 총 매출액}} \times 100$
	고용성과	고용성장률	%	$\text{고용성장률} = \frac{\text{'23년 총 유급근로자수} - \text{'22년 총 유급근로자수}}{\text{'22년 총 유급근로자수}} \times 100$
	영업성과	영업이익률	%	$\text{영업이익률} = \frac{\text{'23년 영업이익}}{\text{'23년 총 매출액}} \times 100$
	생산성과	노동생산성	원	$\text{1인당 매출액} = \frac{\text{'23년 총 매출액}}{\text{'23년 총 유급근로자수}}$

* 유급근로자 정의: 고용형태와 관계없이 고용보험 가입된 자

□ 기타성과

-
-
-

【총괄표】 ※ 신청항목에 체크(☑) 후 사업비 기재

구분	분야	항목	사업비			
			보조금(A)	기업부담금(B)	합계(A+B)	
1단계	기업진단	☑진단·컨설팅(필수) <small>'21, 22년 참여기업 생략가능</small>	천원	천원	천원	
2단계	전문교육	☑전문교육(필수)	천원	천원	천원	
3단계	연구개발	<input type="checkbox"/> 전문가활용	천원	천원	천원	
		<input type="checkbox"/> 위탁연구개발	천원	천원	천원	
		<input type="checkbox"/> 연구개발서비스활용	천원	천원	천원	
	판로개척	<input type="checkbox"/> 온라인몰입점	천원	천원	천원	
		<input type="checkbox"/> 오프라인몰입점	천원	천원	천원	
		<input type="checkbox"/> 전시회참가	천원	천원	천원	
		<input type="checkbox"/> 행사기획운영	천원	천원	천원	
	홍보광고	<input type="checkbox"/> 동영상제작	천원	천원	천원	
		<input type="checkbox"/> 위탁홍보광고	천원	천원	천원	
		<input type="checkbox"/> 디자인개발	천원	천원	천원	
	해외진출	<input type="checkbox"/> 조사컨설팅	천원	천원	천원	
		<input type="checkbox"/> 통번역	천원	천원	천원	
	인프라구축	<input type="checkbox"/> 공간임차	천원	천원	천원	
	역량강화	<input type="checkbox"/> SW구매앱개발	천원	천원	천원	
		<input type="checkbox"/> 직무교육	천원	천원	천원	
		<input type="checkbox"/> 법무·세무회계서비스활용	천원	천원	천원	
	합계			천원	천원	천원
	비율			%	%	%

【세부 사용계획】 ※ 신청항목 및 수행내용에 맞추어 표를 편집하여 작성

분야	항목	산출내역	합계
기업진단	진단·컨설팅(필수) <small>* '21, 22년 참여기업 생략가능</small>	■	천원
전문교육	전문교육(필수)	■	천원
연구개발	전문가활용	■ ■	천원
	위탁연구개발	■ ■	천원
	연구개발서비스활용	■ ■	천원
		■ ■	천원
		■ ■	천원
<작성예시>	진단·컨설팅(필수)	■ 진단유형1: 600천원×1식=600천원	600천원
	전문교육(필수)	■ 교육유형1: 50천원×1식=60천원	50천원
	전시회참가	<ul style="list-style-type: none"> ■ △△전시회참가 1회=380천원 <ul style="list-style-type: none"> - 부스임차료: 목공부스 200천원×1개 - 부스장치비: 테이블, 의자, TV 임차료, 인터넷, 전기사용 50천원×3일=150천원 - 제품운송비: 1톤 트럭 15천원×2회(왕복)=30천원 ■ ○○전시회참가 1회=380천원 <ul style="list-style-type: none"> - 부스임차료: 목공부스 200천원×1개 - 부스장치비: 테이블, 의자, TV 임차료, 인터넷, 전기사용 50천원×3일=150천원 - 제품운송비: 1톤 트럭 15천원×2회(왕복)=30천원 	760천원
합계			천원

잠깐!

산출내역은 품명, 단가×수량=합계 등을 구체적으로 기재하여야 합니다.
 산출내역이 구체적이지 않을 경우, 사업비 조정 시 삭감되거나, 사업비 사용(집행) 후 정산검증 시 불인정(환수) 될 수 있으니, 작성에 주의바랍니다.

[서식5] 위탁연구기관 참여의사 확인서

2023년 사회적경제기업 성장집중 지원사업
위탁연구기관 참여의사 확인서

사 업 명			
과 제 명			
기 관 명		과제책임자	

위의 연구개발과제 수행을 위하여 제출한 「**2023년 사회적경제기업 성장집중 지원사업**」 수행계획서의 사업내용에 동의하고, 본 과제가 심의를 거쳐 지원대상으로 선정될 시 위탁연구기관으로서 사회적경제기업 성장집중 지원사업의 제반 규정을 준수할 것을 약속합니다.

2023년 월 일

(기관명)

(대표자)

(날인)

소상공인시장진흥공단이사장 귀하

[서식6] 위탁연구개발 예산산출내역서

**2023년 사회적경제기업 성장집중 지원사업
위탁연구개발 예산산출내역서**

신청기업명		대표자명	(법인인감)
위탁연구기관명		대표자명	(인)

세부내역

비목	세부내역	금액(원)	비고
① 인건비	※ 단가 x 기간(월) x 투입비율		
② 직접비	※ 세부 규격, 단가 x 수량 x 인원 x 횟수 등		
③ 간접비	※ 세부 규격, 단가 x 수량 x 인원 x 횟수 등		
총 계			

합계표

비 목	금 액	구 성 비(%)
① 인 건 비		
② 직 접 비		
③ 간 접 비		
합 계		100%

- ※ 작성 전 작성요령을 충분히 숙지 후 작성하시기 바랍니다.
- ※ 선정 이후 공급업체 사업자등록증을 필수 제출하여야 합니다.
- ※ 신청금액은 자부담금을 포함한 총 지원금액이며, 부가세(VAT)는 제외하여 작성합니다.
- ※ 부가세(VAT)는 참여기업 부담입니다.

[서식6-1] 위탁연구개발 예산산출내역서 작성요령

2023년 사회적경제기업 성장집중 지원사업 위탁연구개발 예산산출내역서 작성요령

1) 인건비 : 투입되는 인력별로 단가, 기간(개월), 투입비율 기입하여 최종 금액 산정

- 투입비율은 개인별 총 투입가능 노동량 대비 해당 과제에 실제 참여하는 비율로써 동일인이 다수의 과제에 참여하는 경우 총 참여율이 100%를 초과할 수 없음

- 인건비 산출공식 :

$$\text{금액} = \frac{\text{월임금 단가(원)}}{A} \times \frac{\text{기간(개월)}}{B} \times \frac{\text{(투입비율 \%)}}{C}$$

2) 직접비 : 세부 비목별 내역을 구체적으로 기입하여 최종 금액 산정

- 도서 및 정보 구입비 : 관련 분야의 오프라인 도서(보고서, 책자, 잡지 등) 및 온라인 정보(Web-DB자료, 논문 등)의 구입비용
- 보고서 및 매뉴얼 인쇄비 : 최종 보고서 및 매뉴얼 등 과제와 직접 관련 있는 인쇄·복사에 소요되는 비용으로서 1부당 단가, 인쇄수량, 책자크기 등 세부사항 필수 기입
- 기타 : 과제수행에 필요한 비용

3) 간접비 : 세부 비목별 내역을 구체적으로 기입하여 최종 금액 산정

- 출장비 : 신청기업 대표자 인터뷰, 업무협의 등을 위해 출장에 소요되는 경비로, 교통비, 일비, 숙박비, 식비로 한정
- 업무추진비 : 해당과제 수행과 관련된 식대, 회의비 등 과제수행 과정에서 소요되는 경비
- 비품 구입 경비 : 해당과제 수행과 관련된 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품의 구입비용

※ 통상적으로 관련업계 또는 시장에서 형성된 평균 비용을 단가로 산정하되, 선정심의 위원회에서 검토하여 책정된 비용이 과하다고 판단된 경우 조정할 수 있음

※ 작성된 사업비 소요예산내역서의 충실성이 떨어지거나 충분한 이해가 어렵다고 판단될 경우 재작성 및 보완을 요구할 수 있음

[서식7] 표준(비교)견적서 양식

**2023년 사회적경제기업 성장집중 지원사업
표준견적서 양식**

2023년 월 일 귀하 공급가액 : 원 아래와 같이 견적합니다.	공 급 자	사업자 등록번호			
		상호(법인명)	대표자	(인)	
		사업장 주소			
		업 태	종목		
		전화번호 (office)	FAX		

품명	규격	수량	단가	공급가액	비고
총 계					원

※ 단가 및 공급가액은 부가세(VAT)를 제외하여 작성합니다.
 ※ 부가세(VAT)는 참여기업 부담입니다.