

[서식1]참가신청서

『청년 등 협동조합 창업지원사업』 창업지원기관 참가신청서			
기관명		사업자 등록번호	
대표자		법인(단체) 등록번호	
주소			
창업지원기관 유형	<input checked="" type="checkbox"/> 업종특화형 <input type="checkbox"/> 지역특화형 <input type="checkbox"/> 문제해결형		
세부분야 (중복 선택 가능)	※공고문 2p 기관유형별 세부 분류표를 참고하여 작성 ex1. 업종특화형 - 돌봄, 교육 ex2. 지역특화형 - 서울, 경기, 인천 ex3. 문제해결형 - 청년, 중장년		
청년 특화지원기관 지정 신청 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 청년 특화 지원기관 지정 신청(선정시 우대)		
육성희망 창업팀수	00팀	창업팀 사업비	00팀 x 650만원 = 0000만원
		지원기관 운영비	00팀 x 600만원 = 0000만원
총괄 책임자	소속/직위		이 메 일
	성 명 (생년월일)	○ ○ ○ (0000.00.00)	내선번호
			휴 대 폰
실무 책임자	소속/직위		이 메 일
	성 명 (생년월일)	○ ○ ○ (0000.00.00)	내선번호
			휴 대 폰
본 기관은 2023년 「청년 등 협동조합 창업지원 사업」 창업지원기관 신청을 위하여 신청서 및 사업계획서 등을 불임과 같이 제출하며, 허위 기재사항이 있을 경우 창업지원기관 선정취소 및 기타 불이익이 있음에 동의합니다.			
20 . . .			
기 관 명: _____ 대 표: _____ (인) 총괄책임자: _____ (인)			
한국사회적기업진흥원장 귀하			
구비 서류	1. 사업 신청 공문(대표 신청기관 명의) 2. 참가신청서, 사업계획서, 요약본, 산출내역서, 기관 소개자료 각 1부 3. 대면심사 발표 PT 자료 4. 사업자등록증/고유번호증 5. 입찰보증금지급각서 6. 법인등기부등본 또는 비영리민간단체등록증 7. 법인(단체)인감증명서 8. 청렴이행서약서, 개인정보 수집·이용 동의서, 서약서, 표준개인정보처리 위탁계약서, 조세포탈 등 서약서 각 1부 9. 기타 작성서류의 기재사항을 객관적으로 입증할 수 있는 서류 일체 1부		

※참고: 창업지원기관 유형, 세부분야 선택시 유의사항

- 세부분야별 전문성을 입증하지 못할 경우, 심사에서 감점요소가 될 수 있으므로 신중히 선택

기관 유형	세부분야 선택 방법
① 업종특화형	<p>■ 업종별 전문성을 보유하여 관련 업종 협동조합의 창업육성 역량을 갖춘 창업지원기관</p> <ul style="list-style-type: none"> - 아래 업종분류에서 최대 2개 분야를 선택하여 지원가능 - 아래 업종분류에 제시되지 않은 분야를 제안하여 지원가능 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ 업종분류</p> <p>㉠교육, ㉡돌봄, ㉢보건의료, ㉣문화예술, ㉤농업, ㉥도시재생(지역활성화), ㉦스포츠, ㉧에너지, ㉨탄소중립·자원재순환, ㉩제조(메이커), ㉪IT·디지털, ㉫기술, ㉬사회서비스(상세:____) ㉭기타</p> </div>
② 지역특화형	<p>■ 지역적 특성을 이해하고, 기관의 인프라를 활용하여 지역 맞춤형 협동조합 창업지원 역량을 갖춘 창업지원기관</p> <ul style="list-style-type: none"> - 아래 지역분류에서 최대 3개 지역을 선택하여 지원가능 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ 지역분류</p> <p>㉠서울, ㉡경기, ㉢부산, ㉣대구, ㉤인천, ㉥광주, ㉦대전·세종, ㉧울산, ㉨강원, ㉩충북, ㉪충남, ㉫전북, ㉬전남, ㉭경북, ㉮경남, ㉯제주</p> </div>
③ 문제해결형	<p>■ 사업 또는 서비스의 수혜대상의 현안(사회문제 등)을 정확히 이해하고 문제해결형 협동조합 창업지원 역량을 갖춘 창업지원기관</p> <ul style="list-style-type: none"> - 아래 수혜대상 분류에서 최대 2개 수요계층을 선택하여 지원가능 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ 수혜대상 분류</p> <p>㉠청년, ㉡중장년, ㉢고령자, ㉣장애인, ㉤경력단절여성, ㉥장기실직자, ㉦청소년 및 영유아·아동, ㉧기타</p> </div>

**「청년 등 협동조합 창업지원 사업」
창업지원기관 사업계획서**

20 . . .

기관명	
대표자명	(인)

I	일반 현황
---	--------------

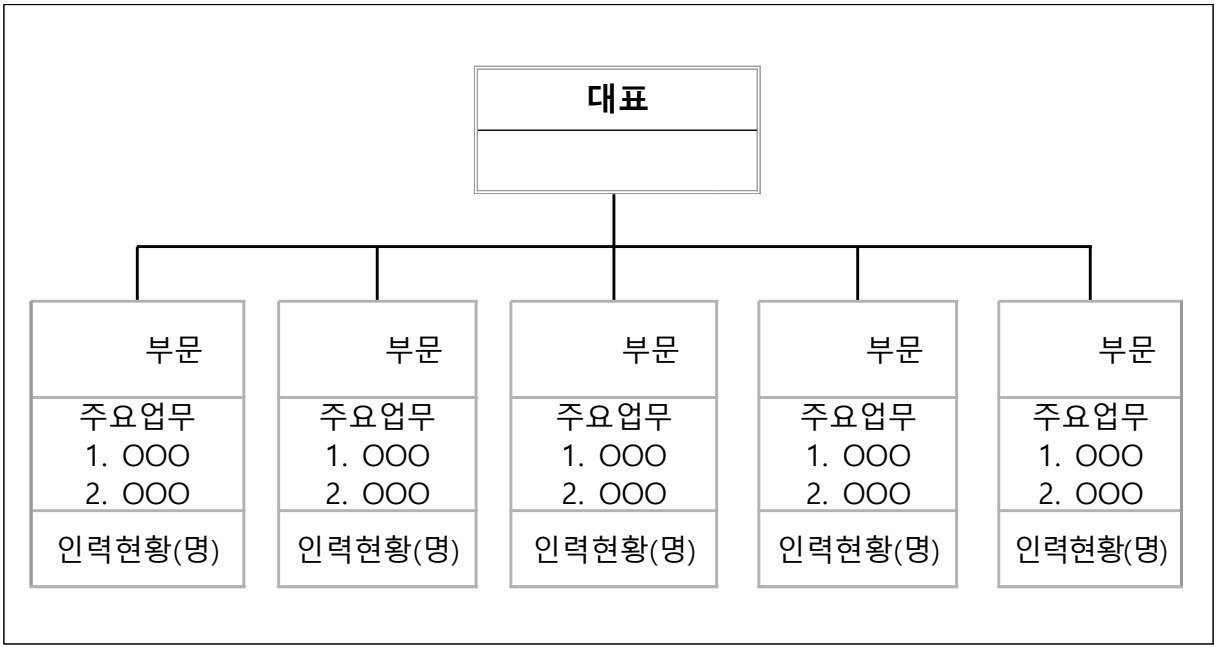
* "작성요령" 및 각주는 삭제하고 제출

1. 기관 현황

1.기관명		2.대표자	
3.주소			
4.연락처	전화번호: (담당자 성명, 전화번호, 이메일 등 기재)	팩스번호:	
5.설립년도	년 월		
6.설립목적	(요약)		
7.주요연혁			
(기관의 협동조합 창업 및 육성 지원 등 유사사업 수행 관련 연혁 작성)			

2. 지원조직 및 인원

2-1. 사업 지원조직 체계



작성요령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 전체 조직체계에서 청년 등 협동조합 창업지원사업 지원조직의 위치를 파악할 수 있도록 작성
-------------	--

2-2. 사업 참여인력 현황

○ 역할 구분(상세)

- 총괄책임자:
- 실무책임자:
- 창업멘토:
-

역할 구분	성명	생년월일	소속/직책	전공	고용 형태	관련경력 및 자격증	사업 참여율 (%)	비고
총괄책임	홍길동			경영학		최근 협동조합 창업 관련 경력을 위주로 작성	100	근무 중 / 근무예정
실무책임								
창업멘토								

작성요령

- 참여인력은 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력을 기재 단, 작성시점 기준 확보되지 않은 인력에 대해서는 계획에 대해 작성
- 참여인력은 총괄책임, 실무담당, 창업멘토 기준으로 구분하여 작성
- 총괄책임자를 포함한 사업 참여인력의 정보(성명, 직책, 생년월일 등), 담당업무와 세부업무내용을 구체적으로 기재
- 사업 참여율은 해당 사업을 통해 인건비를 지급받는 참여인력만 작성
- 추가로 기재할 사항이 있는 경우 칸을 늘려 기재

3. 운영위원회 구성 및 운영

3-1. 운영위원회 구성(안)

연번	성명 (생년월일)	직위 (소속 기관명)	최종학력		주요 창업지원 관련 경력	보유 자격증	분야
			학위	전공			
1	○○○ (000000)	○○ (○○○○○)	박사	○○학	·(현) <i>최근 3년 이내</i> ·(전) ·(전)	· ·	학계
2	○○○ (000000)	○○ (○○○○○)	석사	○○학	·(현) ·(전) ·(전)	· ·	창업 지원
3							사회적 기업
4							사회적 경제
5							

작성요령

- 운영위원회는 실제 사업에 참여 가능한 위원으로 구성하되, 학계, 창업지원, 협동조합 등 다양한 분야의 전문가 5~10인 이내로 구성해야 하며, 과반수 이상은 창업지원기관 소속이 아닌 자로 하여야 함

3-2. 운영위원회 운영(안)

-

작성요령

- 창업팀 선정심사 및 이의신청 심의, 중간평가 등의 중요사항 운영을 담당하는 운영위원회의 효과적 운영방안을 구체적으로 기재
- 안건별 위원회 개최정족수 필수 기재
- * (예시) 창업팀 선정 심사시, n명 이상 참석시 개최 등

4. 창업지원 인프라 보유현황(필요시)

4-1. 전문멘토 보유현황

4-1-1. 참여 가능 멘토 pool(총 명)

연번	성명	연령	소속/직책	전공	해당분야 경력 및 자격증	분야
1	홍길동			사회복지	협동조합과 관련된 최근 3년간 주요 내용 작성	
2						

작성요령

- 내·외부 전문가의 경우 창업지원기관 선정 후 실제 참여(활용) 가능한 인력으로 구성하되, 실질적인 사업(비즈니스) 추진 경험, 영역 전문성을 중심으로 판단하여 위촉
- 분야에는 ① 창업·비즈니스 멘토, ② 특정분야 멘토(변호사, 회계사, 노무사 등), ③ peer멘토 중 기재

4-1-2. 전문분야 멘토 활용 방안

-

작성요령

- 다음과 같은 사항들에 대해 효과적으로 지원하기 위한 내·외부 전문가의 전략적 활용 방안에 대해 기재
 - * 해결하고자 하는 사회적 문제, 해결방안 등 당초 창업팀이 가지고 있던 사회적 미션에 대한 지속적인 동기부여
 - * 창업팀의 아이টে을 사업화하기 위한 경영전략
 - * 협동조합으로 법인 설립 및 시장에서 자생적으로 성장할 수 있는 인큐베이팅 방안 등

4-2. 창업팀 서비스공간¹⁾ 보유현황

4-2-1. 창업팀 서비스공간 면적 총()m²

위치 (소재지)			
확보 (예정)일	2023년 1월 1일 (예정)	용도	창업팀 창업공간
운영기간	협약기간 내 계속 사용	공용공간 보유면적	- 회의실 - 교육장 m ² m ²
기자재 (장비) 지원시설 보유 현황			
지원공간 이미지		지원공간 이미지	

4-2-2. 입지여건(필요시)

-

입지	입지 여건	배후 인프라 : 고속도로 IC로부터 00 km 거리 내 위치 등
	교통 접근성	대중교통 : 정류장으로부터 도보 10분 이내 대중교통 수단 00 개 기타 : 기관에서 지역 도심을 운행하는 셔틀 노선 수 00 개

작성요령

- 신청기관의 위치, 교통, 특화분야, 산업환경 등 창업자의 개발·창업 지원을 위한 입지여건 우수성 등에 대하여 상세히 기술
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

4-2-3. 공간 운영계획(필요시)

-

작성요령

- 사업의 성과를 극대화하기 위해 공간을 효율적으로 활용할 수 있는 방안 기재
- 지자체나 유관기관과의 업무 협약을 통한 공간 확보 등에 대한 내용 포함
- 전용면적을 표시한 공간도면과 공간의 운영 사실여부를 확인할 수 있는 서류 (건물등기부등본, 임대차협약서, 공간운영확인서, 사진 등)를 제출

1) 창업지원 서비스공간은 창업팀 사무공간, 회의공간 등 창업팀이 자유롭게 활용 가능한 공간으로, 다만 창업지원기관이 의무적으로 서비스공간을 확보해야 하는 것은 아님

5. 주요 사업내용 및 실적

5-1. 주요 지원사업 수행 실적(최근 3년간 유사한 용역 중심으로)

연번	사업명	발주처	사업기간	협약금액 (개별금액)	주요 사업내용	공동수급여부
1	○○○지원사업	○○○	'00.00.~ '00.00.	200백만원	•	X
2	○○○지원사업	○○○	'00.00.~ '00.00.	300백만원 (200백만원)	•	○ (주관)
3	○○○지원사업	○○○	'00.00.~ '00.00.	200백만원 (50백만원)	•	○ (컨소)
4						
5						

작성요령

- 사업명 : 연도순으로 본 사업과 관련한 것만 기재(현재 수행중인 사업포함)
- 협약금액 : 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호안에 기재
- 구체적인 업무수행 내용 : 수행작업내용을 작성
- 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명을 기재
- 위 사항들을 증명할 수 있는 실적증명원(원본대조필) 사본 1부
- * 단, 수행중인 사업에 한하여 협약서 사본 제출 가능

5-2. 신청기관 자체 창업지원 실적(최근 3년간 유사한 용역 중심으로)

연번	사업명	사업기간	총 사업비	지원내용 (육성팀수, 창업성공팀수 등)
1	○○○지원사업	'00.00.~ '00.00.	000백만원	•
2	○○○지원사업	'00.00.~ '00.00.	000백만원	•
3	○○○지원사업	'00.00.~ '00.00.	000백만원	•

작성요령

- 신청기관의 최근 3년간 자체 예산을 활용한 창업지원(사업비, 교육, 멘토링, 컨설팅, 자원연계 등) 실적 기재

5-3. 창업지원 관련 기관 주요성과(필요시)

작성요령

- 기관의 강점을 바탕으로 그간 달성한 주요성과를 자유롭게 기재(창업률, 고용·매출 성과, 주요 우수배출 창업팀, 주요지원 성과 등)

1. 사업추진의 필요성

□

○

-

작성요령

- 수행하고자 하는 사업과 관련된 상황 및 문제점과 전망 등에 관하여 기술하고 사업추진의 필요성을 구체적으로 작성

2. 사업 추진방향 및 목표

□ 추진방향

○

-

□ 최종사업목표

○ 정성적 목표

-

○ 정량적 목표

-

작성요령

- 창업팀 발굴, 육성 등 사업추진의 전략과 방향을 기재
- 사업을 통해 달성하고자 하는 정성적, 정량적 목표를 기재

3. 창업팀 육성 계획

3-1. 사업추진체계

작성요령

- 최종목표 달성을 위한 주요 전략 및 추진체계 등을 도식화하여 제시
- 그림, 도표 등을 활용하여 자유롭게 작성

3-2. 추진일정

추진내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월

3-3. 창업팀 발굴·모집 및 선정계획

작성요령

- 창업팀 발굴 및 모집 목표, 방법, 계획, 일정 등을 구체적으로 기재
- 창업팀 선정심사 기준 및 심사 계획, 일정 등을 구체적으로 기재
- * 창업팀 모집 후 위의 내용을 상세화 및 확정하여 심사 계획(안) 제출 예정
- 사전 확보된 예비창업팀 pool이 있을 경우 세부 내용 기재 요망

3-4. 창업팀 인큐베이팅 계획

3-4-1. 창업프로그램 운영

추진방향

○

-

구분	운영계획	비고
멘토링	-준비된 협동조합을 설립, 지속적으로 운영할 수 있도록 상시적인 창업진도 점검 및 상담, BM 수립 멘토링 진행	
컨설팅	-법률·기술·경영·마케팅·자금연계 등 창업팀에게 필요한 부분의 전문가 컨설팅 지원	
교육	-창업팀의 협동조합 설립에 필요한 협동조합 기본 원리 및 가치 이해, 팀빌딩 교육, 세무·회계·법률·경영·자금 등에 관한 지식을 습득할 수 있는 창업지원기관별 공통교육 운영	

3-4-2. 교육 커리큘럼(안)

구분	강의명	강의개요 및 목표	일시	시간	방식(강의형/실습형)	비고
(예)	협동조합의 이해 기초	협동조합의 기본원칙 및 ... (중략)	5월	3h	강의형	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

작성요령

- 창업프로그램 운영방안은 창업지원기관별 특성 반영하여 자유롭게 구성, 계획하여 시행 가능

3-4-3. 창업팀의 협동조합 설립 지원 계획

작성요령

- 창업팀이 협동조합으로 설립하기 위한 구체적인 지원방안을 기재
 - 권역별 협동조합 지원기관과의 협업체계 구축, (사회적)협동조합 설립 교육 및 컨설팅 등

3-4-4. 사업 성과관리 계획

작성요령

- 창업팀의 사업추진현황 및 사업계획 대비 성과달성 여부 등에 대한 관리 계획을 구체적으로 기재
- 창업팀 중간평가 계획 및 평가기준, 실시방안 등을 구체적으로 기재

3-4-5. 외부 자원연계 활용 계획

3-5. 기관 역량에 맞춘 특성화 프로그램

작성요령

- 창업팀 육성을 위해 타 창업지원기관과 차별화되게 운영·지원 할 수 있는 기관만의 프로그램 등을 서술

4. 기대효과

4-1. 정량적 효과

항목		목표
과정	멘토링	
	교육	
	네트워킹	
	자원연계	
	기타	
결과	법인설립	

4-2. 정성적 효과

【서식3】 예산출내역서

5-1. 창업팀 사업비: 총 00백만원

- 6.5백만원×00팀(목표팀 수)=00백만원

5-2. 창업지원기관 운영비: 총 00백만원

- 6백만원×00팀(목표팀 수)=00백만원

[창업지원기관 운영비-세부 예산 편성(안)]

비목	세목(활용항목)	산출근거(세부내역)	계
인건비	총괄책임자	■ 1,000천원*10개월=10,000천원	00천원
	실무담당자	■ 1,000천원*10개월=10,000천원	
	단기 아르바이트	■ 1,000천원*1개월*2명=2,000천원	
	...		
위촉수당	멘토링 수당	■ 100천원*3시간*12회=3,600천원	00천원
	강의 수당	■ 150천원*3시간*12명=5,400천원	
	컨설팅 수당	■ 500천원*5회=2,500천원	
	운영위원 자문료	■ 100천원*5명*2회=1,000천원	
	...		
일반 수용비	홍보비	■ 1,000천원*1식=1,000천원(모집홍보)	00천원
	인쇄비	■	
	외주용역비	■	
	행정 수수료	■	
	워크숍 물품	■ 2천원*2일*12명=48천원	
	강의 자료 제작	■ 8천원*12회*12명=1,152천원	
임차료	강의 장소 대여	■ 100천원*3시간*12회=3,600천원	00천원
	워크숍 장소 대여	■ 200천원*10시간*2회=4,000천원	
	워크숍 버스 대여	■ 500천원*2회=1,000천원	
	...		
여비	교통비	■ 50천원*2명*10회=1,000천원	00천원
	숙박비	■ 80천원*2명*5일=800천원	
	일비	■ 20천원*2명*10회=400천원	
	...	■	
사업 추진비	운영위원회 식사 및 다과	■ 30천원*10회*4명=1,200천원	00천원
	강의 식사 및 다과	■ 15천원*2식*2일*12명=720천원	
	워크숍 식사 및 다과	■ 15천원*2식*2일*12명=720천원	
	...	■	
간접비	간접비	■ 창업지원기관 운영비의 10% 이내	00천원
세전합계(A)			00천원
부가세(B=A×10%)			00천원
총 계(A+B)			00천원

【서식4】 사업계획서 요약본

협동조합 창업지원사업 요약서

☞ 핵심 내용으로 1~2페이지 작성하되, 양식 및 내용은 일부 조정 가능

사업의 필요성 및 목적

- 필요성
- 목적
- 목표

사업의 내용 및 수행방법 등

- 사업 내용
- 사업 수행방법
- 사업 추진 단계별 일정

기대효과

- 기대효과

【서식5】 창업지원기관 소개자료

☞ 핵심 내용으로 1페이지 작성(양식 및 내용 일부 조정 가능), 창업팀 모집 공고 시 배포 예정

창업지원기관명			
기관 개요			
총괄책임		설립일	0000년 0월
실무책임		참여인력	0명
연락처		E-Mail	
주소			
모집 분야		모집 대상	
* (예시) 기후위기에 대응하는 신재생 에너지·업사이클링 등 탄소중립 분야		* (예시) 신재생에너지, 자원순환, 업사이클링 등 분야의 창업을 희망하는 청년 창업팀	
기관 역량			
비전 및 사업목표	○ * (작성 방향) 창업지원사업을 통해 기관이 추구하는 비전, 사업목표에 대해 기재		
주요역량	○ * (작성 방향) 창업팀에게 제공할 수 있는 서비스 중심으로 가지고 있는 기관 역량 사항에 대해 기재		
네트워크	○ * (작성 방향) 창업팀에게 제공할 수 있는 서비스 중심으로 가지고 있는 전문가, 전문기관과의 네트워크 현황 사항에 대해 기재		
제공 서비스			
구분	주요내용	지원 규모	일정
기본사항	○ (교육)	회수/시간	
	○ (멘토링)	회수/시간	
	○ (자원연계 등)		
	○ (기타)		

교육 프로그램

강의명	교육개요 및 목표	일시	시간	방식	비고

【서식6】 입찰보증금 지급각서

입찰보증금 지급각서

입찰건명: 20년 「청년 등 협동조합 창업지원 사업」
창업지원기관 공모

신청금액: 금액 국문표기 원(W 금액 숫자표기)

입찰보증금율: 5%

입찰보증금액: 금액 국문표기 원(W 금액 숫자표기)

상기 입찰에 참가함에 있어 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제37조제3항 및 귀 기관「회계규정」제58조제1항에 따라 입찰보증금을 면제받는 바, 낙찰 시 계약을 체결하지 않을 경우 동법 제4항 및 동규정 제3항에 따라 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 지체 없이 납입할 것을 약속하며, 이에 각서를 제출합니다.

20 . . .

기관명:

대표자: (인)

한국사회적기업진흥원장 귀하

【서식 7】 청렴계약이행서약서

청렴계약이행서약서(표준안)

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 한국사회적기업진흥원 한국사회적기업진흥원에서 발주하는 20 년도 청년 등 협동조합 창업지원사업 창업지원기관 입찰(계약)에 참여함에 있어 다음 사항을 이행하겠습니다.

1. 입찰(계약)의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약 이행과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 지킬 것이며, 이행하지 않는 경우에는 입찰(낙찰)을 취소하거나 계약해지, 입찰(계약)참가 자격 제한 등의 불이익 조치가 있더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 : 대표 (인)

한국사회적기업진흥원장 귀하

【서식 9】 서약서

서 약 서

본 제안사는 2022년도 청년 등 협동조합 창업지원사업 창업지원 기관 공모제안서(신청서)의 제반사항을 사실에 근거하여 작성하였으며, 동 사항이 사실과 다를 경우 모든 법적, 재정적, 행정적 책임을 감수하겠습니다. 또한 한국사회적기업진흥원에서 평가를 위해 구성한 평가 위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해 어떠한 법적 또는 기타 이의를 제기하지 않겠습니다.

20

기 관 명:

대 표 자: (인)

주 소:

한국사회적기업진흥원장 귀하

【서식 10】 표준개인정보처리 위탁계약서

표준개인정보처리 위탁계약서²⁾

한국사회적기업진흥원(이하 "진흥원"이라 한다)과 000(이하 "창업지원기관"이라 한다)는 진흥원의 개인정보 처리업무를 창업지원기관에 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약은 진흥원이 개인정보처리업무를 창업지원기관에 위탁하고, 창업지원기관은 이를 승낙하여 창업지원기관의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조(위탁업무의 목적 및 범위) 창업지원기관은 계약이 정하는 바에 따라 청년 등 협동조합 창업지원 사업 협력을 위하여 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- (예비)창업팀 선정심사·교육 등 사업 수행 목적: 신청자 이름, 전화번호, 전자우편 등 신상 및 (필요시) 선정자 학력, 전공 등 신상
- 강사 등 사업 참여자 수당 지급 및 기타소득 신고를 위한 주민등록번호, 계좌번호

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약기간 : 본 계약체결일 ~ 2022년 11월 30일

제5조(재위탁 제한) ① 창업지원기관은 진흥원의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 진흥원과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② 창업지원기관이 다른 제3의 회사와 위탁계약을 할 경우에는 창

2) 계약 체결 시 작성하며, 사업 신청시에는 작성하지 않음

업지원기관은 당해 재위탁계약서와 함께 해당 사실을 계약 체결 7 일 이전에 진흥원에 통보하고 협의하여야 한다.

제6조(안전성 확보조치) 창업지원기관은 「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2019-47호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조(처리제한) ① 창업지원기관은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② 창업지원기관은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보 보호위원회 고시 제2020-2호)에 따라 즉시 파기하거나 "갑"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 창업지원기관이 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 진흥원에 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조(수탁자에 대한 관리·감독 등) ① 진흥원은 창업지원기관에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, 창업지원기관은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② 진흥원은 "창업지원기관"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 창업지원기관은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ 진흥원은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 이상 창업지원기관을 교육할 수 있으며, 창업지원기관은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육 시기와 방법 등에 대해서는 진흥원과 창업지

원기관이 협의하여 시행한다.

제9조(정보주체 권리보장) ① 창업지원기관은 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조(개인정보의 파기) ① 창업지원기관은 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 진흥원에게 확인받아야 한다.

제11조(손해배상) ① 창업지원기관 또는 창업지원기관의 임직원, 기타 창업지원기관 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 창업지원기관 또는 창업지원기관의 임직원, 기타 창업지원기관 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 진흥원 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 창업지원기관은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체, 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 진흥원이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 진흥원은 이를 창업지원기관에 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, 진흥원과 창업지원기관이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 . . .

진흥원

창업지원기관

한국사회적기업진흥원

경기도 성남시 수정구 수정로
157 6,7,8층 (태평동)

원 장 정 현 곤 (인)

대 표 (인)

[서식 11] 조세포탈 등 서약서

국가계약법 제27조의5 및 동법 시행령 제12조제5항에 따른 서약서

당사는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이 발견된 때는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「국가계약법 시행령」 제76조 제2항에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」 제53조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 해당하는 자

20 년 00월 00일

기 관 명:

대 표 자: ○ ○ ○ (서명 또는 인)

한국사회적기업진흥원장 귀하

[서식 12] 실적증명서

실 적 증 명 서

신청인	업체명(상호)		대표자	○○○		
	영업소재지		전화번호	(000)0000-0000		
	사업자번호		제출처	한국사회적기업진흥원		
	증명서용도	2023년 청년 등 협동조합 창업지원기관 공모 신청				
	과업범위 및 기준 (면적, 금액 등)					
실적 내용	용역명					
	용역개요					
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액	이행실적 (금액 또는 면적)	
					비율	실적
	'00.00.00	'00.00.00~ '00.00.00	000,000,000원	000%		
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함					
	20 년 00월 00일					
	기관명 :			(인) (전화: (000)0000-0000)		
	주소 :			(FAX: (000)0000-0000)		
발급부서 :			담당자 / 직위 : ○○○ / ○○			
<p>1) 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.</p> <p>2) 이행실적은 입찰공고 시 제시한 과업범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.</p> <p>3) 이행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.</p>						