

# 「2023년 (예비)사회적기업 전문컨설팅 지원사업 수행 컨설턴트(컨설팅기관) 등록신청 및 갱신 공고」 관련 사전 안내

「2023년 사회적기업 전문컨설팅 지원사업 수행 컨설턴트(컨설팅기관) 등록·갱신 준비를 위한 사전 안내 자료를 게시하오니, 올해 컨설팅 사업 참여를 희망하시는 컨설턴트 및 컨설팅기관 분들의 많은 관심을 바랍니다.

※ 컨설턴트(컨설팅기관) 등록·갱신 관련, 등록요건 및 구비서류 양식 등은 실제 공고문의 내용과 달라질 수 있음을 참고하시기 바라며, 추후 게시될 별도 공고문(2월중 예정)을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## 1 주요 안내 사항

1. 등록·갱신 일정 : 추후 공고일로부터 별도 마감일까지

2. '22년 사업 대비 주요 변경 예정 사항

- (신청 창구 일원화) 컨설팅 선정절차 일원화 및 사전진단 의무화
  - \* 유형(구 자율형, 표준형 등) 구분 없이 동일 신청양식 및 절차 적용
- (사전진단 전면 확대) 신청기업 전원 대상, 컨설팅 과제 적합여부, 주제 분야, 우선순위, 기간, 컨설턴트(컨설팅기관) 매칭 등 컨설팅 과제 설계를 위한 준비단계 지원
- (매칭 방식 확대) 컨설팅기관 단위 매칭(1:1) 뿐만 아니라, 개인단위 전문가/컨설턴트(인원) 매칭을 포함한 1 : 多 방식 복합 매칭도 허용
- (컨설팅 분야 및 인력 풀 확장) 다양한 생애주기 당면 이슈 지원을 위해, 컨설팅 분야 및 인력 풀 확장
- (개인활동 컨설턴트 등록 가능) 기존 컨설팅기관 소속 컨설턴트 외에, 개인사업자·프리랜서 혹은 특정기관 소속이나 컨설턴트 활동 겸직이 가능한 자 등 개인단위로 활동하는 자도 본 사업에 등록 가능하도록 개편 예정

<컨설팅 신청 분야 예시>

구분	대분류	중분류
1. 지원 활동	1.1. 전략기획	1.1. 사업기획, 전략, 소셜미션 1.2.1. 자금·재무 1.2.2. 회계·세무 1.2.3. 법무 1.2.4. 정보화·디지털 전환·안전보건
	1.2. 전사인프라	1.3. 인사·노무·조직·교육
	1.3. 인적자원관리·개발	1.4.1. 서비스·상품 개발 및 개선 1.4.2. 인증·심사·평가 1.4.3. 지적재산권 연구개발
	1.4. 기술개발 (R&D)	1.5. 조달/구매
	1.5. 조달 활동	
2. 본원적 활동	2.1. 원재료 조달	2.1. 원재료 조달/관리 2.2.1. 생산관리 (생산, 설비운영) 2.2.2. 품질관리
	2.2. 생산·제조공정 운영	2.3. 물류·유통·재고관리 2.4.1. 브랜딩·디자인·마케팅 2.4.2. 영업·판로개척 2.4.3. 영업·판로개척 (공공시장, 사회서비스)
	2.3. 물류·유통	2.5. A/S, 고객 및 이해관계자 관계
	2.4. 마케팅 판매	
	2.5. 서비스·고객만족	

※ 신청분야 관련 세부내용은 참고의 [표] 확인



## 2

## 컨설턴트(컨설팅기관) 등록·갱신 세부 안내사항

※ 컨설턴트(컨설팅기관) 등록·갱신 관련 실제 상세 정보는 **추후 게시될 별도 공고문(2월중 예정)**을 참고하시기 바랍니다.

### 1. 컨설팅기관 및 컨설턴트 등록·갱신 요건

#### ① 컨설팅기관 등록 요건 (아래 구분 중 하나를 충족)

구분	각 구분별 필수요건
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>별첨표(전문컨설팅 분야 체계 및 지원 자격 예시)에 기재된 분야 관련 전문적인 자문을 할 수 있는 <b>인적·기술적 능력을 갖춘 법인</b></li> <li>대표자 포함 <b>상근 컨설턴트를 3인 이상</b> 보유하고, 상근 컨설턴트 중 <b>2등급 컨설턴트가 1명 이상인</b> 경영컨설팅 회사</li> <li>※ 단, 상근직원 중 컨설팅 업무와 무관한 인력(행정지원 등)은 컨설턴트 인력 보유로 불인정</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학의 부설 연구기관 및 「공공기관 운영에 관한 법률」제4조의 규정에 따라 공공기관으로 지정된 기관</li> <li><b>2등급 컨설턴트가 1명 이상인</b> 기관</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>전문성을 확보하여 컨설팅 수행이 가능한 <b>사회적기업</b> 또는 <b>사회적 기업 유관기관</b></li> <li><b>2등급 컨설턴트가 1명 이상인</b> 기관</li> </ul>

※ **상근 컨설턴트**: 신청시점 기준 '4대보험가입자명부'에 포함된 인원

※ **사회적기업 유관기관**: 정관상에 사회적기업 또는 사회적경제 조직 지원을 설립목적 또는 목적사업으로 명시한 법인

#### ② 컨설턴트 등록·갱신 요건 ※ 아래 ①~③ 요건 중 하나 이상 충족

##### ① 학력 및 경력기준

학력 및 경력기준
<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위를 가진 자로서 6년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자</li> <li>석사학위를 가진 자로서 12년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자</li> <li>학사학위를 가진 자로서 15년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위를 가진 자로서 3년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자</li> <li>석사학위를 가진 자로서 9년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자</li> <li>학사학위를 가진 자로서 12년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>박사학위를 가진 자</li> <li>석사학위를 가진 자로서 3년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자</li> <li>학사학위를 가진 자로서 6년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자</li> </ul>

\* (예시) "박사학위를 가진 자로서 6년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한자"의 경우, 박사학위 취득 사실과 학사학위 수여일 이후 6년 이상의 해당분야의 컨설팅 수행이력이 있으면 인정

##### ② 자격 및 경력기준

자격 및 경력기준
<ul style="list-style-type: none"> <li>별첨표(전문컨설팅 분야 체계 및 지원 자격 예시)에 기재된 분야 관련 자격증 또는 등록증을 보유한 자로서, 6년 이상 컨설팅을 수행한 자</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>별첨표(전문컨설팅 분야 체계 및 지원 자격 예시)에 기재된 분야 관련 자격증 또는 등록증을 보유한 자로서, 3년 이상 컨설팅을 수행한 자</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>별첨표(전문컨설팅 분야 체계 및 지원 자격 예시)에 기재된 분야 관련 자격증 또는 등록증을 보유한 자</li> </ul>

##### ③ 기타 경험 및 경력기준

기타 경험 및 경력기준
<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 능력이 있는 교수(전임강사 이상), 정부출연(연) 재직자(선임급 이상), 컨설팅 해당 분야 경력보유자(경력 10년 이상), 국공립연구기관 연구원(연구경력 5년 이상)인 자</li> <li>사회적기업 대표(경영책임자 포함)로 5년 이상 근무한 자로서 최근 3년간 해당 분야의 컨설팅을 수행한 자</li> <li>사회적기업 또는 사회적기업 유관기관 근무 경력이 5년 이상이며 최근 3년간 해당 분야의 컨설팅을 수행한 자</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅 해당 분야 경력보유자(경력 5년 이상)</li> <li>사회적기업 대표(경영책임자 포함)로 2년 이상 근무한 자</li> <li>사회적기업 또는 사회적기업 유관기관 근무 경력이 3년 이상인 자</li> </ul>

##### ④ 등록 제외

<ul style="list-style-type: none"> <li>위 등록 자격을 갖추지 못한 경우</li> <li>부도, 화의, 법정관리중인 경우</li> <li>국세 및 지방세 체납중인 경우</li> <li>금융 불량거래처로 규제중인 경우</li> <li>컨설팅 지원사업에서 부실판정 등으로 제재 중인 경우</li> <li>컨설팅 업무와 관련된 소송이 진행 중이거나 고객에게 피해를 준 사례가 있는 경우</li> <li>컨설팅 지원사업에 참여제한을 통보받은 경우</li> <li>정부, 지자체, 공공기관으로부터 사회적경제기업 지원을 목적으로 사업을 위·수탁 받아 운영 중인 경우</li> <li>기타 컨설턴트·컨설팅기관으로서 부적합하다고 판단되는 경우</li> </ul>
---

### 3. 컨설팅기관 및 컨설턴트 등록·갱신 절차

#### □ 등록 절차

구분	등록 절차
컨설팅기관 (소속컨설턴트 포함)	①신청 서류 작성·취합 → ②통합정보시스템(SEIS.or.kr) 온라인 접수
개인활동 컨설턴트	①신청 서류 작성·취합 → ②이메일(consulting@ikosea.or.kr) 접수

#### □ 컨설팅기관(컨설턴트) 등록·갱신 신청 시 구비서류

※ 구비서류 양식 예시는 '붙임' 참고

##### ① 컨설팅기관 등록 (통합정보시스템 제출)

구분	컨설턴트 등록 신청 시 구비서류
필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설팅기관 등록 신청서 및 주요 컨설팅 제공 실적 [양식 예시1]</li> <li>4대 보험 사업장 가입자 명부(또는 고용보험 가입내역서) 1부</li> <li>사업자등록증명원 또는 사업자등록증 사본 1부</li> <li>국세 완납증명서 및 지방세 완납증명서 각 1부</li> <li>컨설팅기관 실적증명서(최근 3년) 및 제반 서류</li> <li>기관 소개 제안서(자유서식)</li> <li>기관정보 활용 동의서 1부 [양식 예시6]</li> </ul>

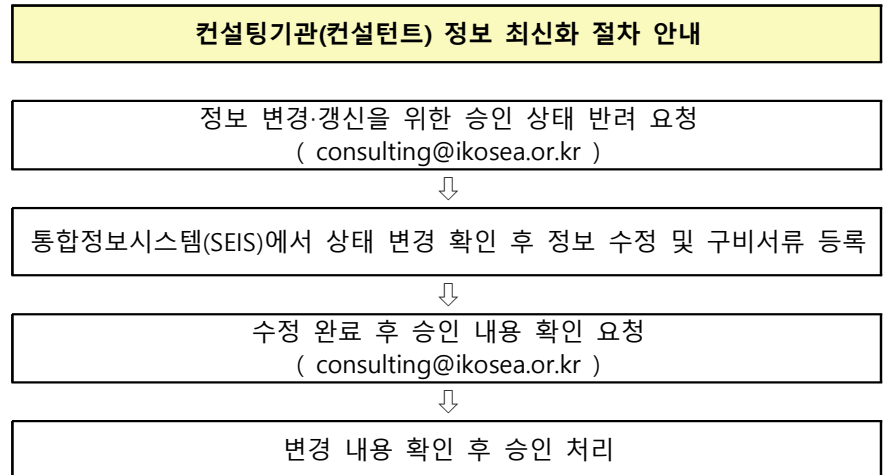
##### ② 기관 소속 컨설턴트 등록 (기관이 취합하여 통합정보시스템 제출)

구분	컨설턴트 등록 신청 시 구비서류
필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설턴트 이력 사항 1부 [양식 예시2]</li> <li>컨설턴트 소개서 [양식 예시5]</li> <li>개인정보 활용 동의서 각 1부 [양식 예시7]</li> </ul>
해당시	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설턴트 학력 및 자격 입증 서류 일체                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설턴트 등급 증빙을 위해 해당하는 자료 첨부</li> </ul> </li> <li>경력 및 재직증명서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설팅 수행경력 연차 확인을 위해 필요한 자료 첨부</li> </ul> </li> <li>컨설팅 실적증명서(최근 3년) 및 제반 서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설팅 수행경력 연차, 등급 증빙을 위한 해당 자료 첨부</li> </ul> </li> </ul>
선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기기술서 [양식 예시4]</li> </ul>

##### ③ 개인활동 컨설턴트 등록 (이메일 제출)

구분	컨설턴트 등록 신청 시 구비서류
필수	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설턴트 이력 사항 1부 [양식 예시3]</li> <li>컨설턴트 소개서 [양식 예시5]</li> <li>개인정보 활용 동의서 각 1부 [양식 예시7]</li> </ul>
해당시	<ul style="list-style-type: none"> <li>컨설턴트 학력 및 자격 입증 서류 일체                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설턴트 등급 증빙을 위해 해당하는 자료 첨부</li> </ul> </li> <li>경력 및 재직증명서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설팅 수행경력 연차 확인을 위해 필요한 자료 첨부</li> </ul> </li> <li>컨설팅 실적증명서(최근 3년) 및 제반 서류                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컨설팅 수행경력 연차, 등급 증빙을 위한 해당 자료 첨부</li> </ul> </li> </ul>
선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기기술서 [양식 예시4]</li> </ul>

##### ④ 이미 등록된 컨설팅 기관(컨설턴트)의 정보 변경·갱신



### 4. 관련 문의

- 담당 : 한국사회적기업진흥원 자원연계팀 전문컨설팅 지원사업 담당자
- 연락처 : 031-697-7844
- 이메일 : consulting@ikosea.or.kr

**붙임** 구비서류 양식 예시 ※ 실제 공고문과 상이할 수 있음

[양식 예시1] 컨설팅기관 등록신청서 [통합정보시스템에도 동일하게 작성]

컨설팅기관 등록신청서			
회사명		사업자등록번호	(예시) 000-00-00000
대표자		설립일	(예시) 1999.9.9.
주소		이메일	
전화		팩스	
등록 유형	<input type="checkbox"/> 경영컨설팅기관 <input type="checkbox"/> 대학 부설 연구기관 또는 공공기관 <input type="checkbox"/> 사회적기업 또는 사회적기업 유관기관 <input type="checkbox"/> 공동형 컨설팅을 제공하고자 하는 기관(평가위원회 조건부 승인)		

**1. 사회적기업 관련 컨설턴트 보유 현황 (상근: 00명, 비상근: 00명)**

성명	생년월일	연락처	이메일	상근여부	등급 산정 근거	등급
(예시)	1986.04.02.	...	...	상근	컨설팅 해당 분야 경력보유자(경력 20년 이상)	1
(예시)	1974.12.12.	...	...	비상근	석사학위를 가진 자로서 9년 이상 해당분야의 컨설팅을 수행한 자	2
추가					(필요시 행 추가)	

**2. 재무 현황**

자산총계(A)	매출액(E)
자본금(B)	경상이익(F)
자본총계(C)	경상이익률(F/A)
부채총계(D)	부채비율(D/C)

**3. 컨설팅 가능 분야** (\* 하단 목록에서 선택하여 분야명을 정확히 기재)

전문분야 1 (필수)	전문분야 2	전문분야 3
※ 아래의 분야 중 하나를 선택할 수 있도록 해주세요 (예시) 1.5. 조달/구매	※ 아래의 분야 중 하나를 선택할 수 있도록 해주세요 (예시) 1.2.3. 법무	※ 아래의 분야 중 하나를 선택할 수 있도록 해주세요 (예시) 2.2.2. 품질관리
1.1. 사업기획, 전략, 소설미션 1.2.1. 자금, 재무 1.2.2. 회계, 세무 1.2.3. 법무 1.2.4. 정보화, 디지털전환, 안전보건 1.3. 인사, 노무, 조직, 교육	1.4.1. 서비스, 상품개발 및 개선 1.4.2. 인증, 심사, 평가 1.4.3. 지적재산권, 연구개발 1.5. 조달/구매 2.1. 원재료조달/관리 2.2.1. 생산관리(생산, 설비운영)	2.2.2. 품질관리 2.4.1. 브랜딩, 디자인, 마케팅 2.4.2. 영업, 판로개척 2.4.3. 영업, 판로개척공공시장, 사회서비스 2.5. AS, 고객 및 이해관계자 관계 관리 기타(구체적으로 제시)

**주요 컨설팅 제공 실적 (컨설팅기관)**

※ 관련 실적을 확인할 수 있는 실적확인서 등 증빙 첨부 필수

1	업체명	00000000	기간	xx.xx~xx.xx	수행금액	00000000원
	주요주제	(예시) 온라인 판매 촉진을 위한 판로개척 및 홍보 메시지 개발				
	활동내역	(추진개요, 배경, 목적, 범위, 추진체계, 성과, 산출물, 활용, 사후관리 등 기재)				
	비고	(기타 특이사항 및 참고사항 있을 시 기재)				

2	업체명		기간		수행금액	
	주요주제					
	활동내역					
	비고					

...	업체명		기간		수행금액	
	주요주제					
	활동내역					
	비고					

위와 같이 (예비)사회적기업 전문컨설팅 지원사업의 컨설팅기관 등록을 신청하며, 상기 해당사항에 대하여 사실과 다른 내용이 포함되지 아니하였음을 확인합니다.

※ 사업의 원활한 진행을 위해, 대표자(과제책임자)의 메일링, SMS수신서비스에 동의합니다.

년 월 일

컨설팅기관명 :

신청인(대표) :

(서명 또는 인)

**한국사회적기업진흥원장 귀하**

\* (컨설팅기관 구비서류) 4대 보험 사업장 가입자 명부(또는 고용보험 가입내역서) 1부(단, 협동조합의 경우 조합원 명부로 대체 가능), 사업자등록증명원 또는 사업자등록증 사본 1부, 국세 완납증명서 및 지방세 완납증명서 각 1부, 실적증명서(최근 3년) 및 제반서류, 기관/개인정보 활용 동의서, 기관소개제안서 등

\* (컨설턴트 구비서류) 참여인력 이력사항 1부, 컨설턴트 학력 및 자격 입증서류 사본 각 1부 (해당자에 한함), 경력 및 재직증명서 1부(해당자에 한함), 컨설턴트 개별 실적증명서(최근 3년) 및 제반서류(해당자에 한함), 개인정보 활용동의서 1부, 소개서 1부, 자기기술서 1부(선택)

**【양식 예시2】 컨설팅 지원사업 참여인력 이력사항(컨설턴트)**

**컨설팅 지원사업 참여인력 이력사항 (컨설턴트)**

- ※ 컨설팅 수행인력(사업에 참여할 인원) 전체 기재
- ※ 이력사항에 기재된 내용 관련 증빙 첨부 필수
- ※ 등급 및 판단근거 작성 시 통합정보시스템 입력사항과 일치 유의

성명	(예시) 홍길동	생년월일	(예시) 860402
연락처	(예시) 000-000-0000	이메일	(예시)
컨설팅기관명	(예시) 000	직위(직책)	(예시) 책임컨설턴트
상근여부	(예시) 상근 / 비상근	주 활동지역	(예시) 서울, 충북
컨설턴트 등급	(예시) 1	등급 판단 근거	(예시) 컨설팅 해당 분야 경력보유자(경력 20년 이상)
컨설팅 가능분야 (우선순위)	<b>전문분야 (최대 3개)</b>		<b>수행가능 세부 주제</b>
	1 (필수)	(예시) 1.1. 사업기획, 전략, 소설미션	(예시) 경영전략 및 사업계획 수립, 성과관리
	2	(예시) 1.3. 인사, 노무, 조직, 교육	(예시) 인력 채용·관리, 노동법 등 관련 법제도 적용, 대응 지원, 갈등 관리
	3	(예시) 2.4.2. 영업·판로개척	(예시) 신규 채널개척, 고객 발굴, 해외시장 조사, 해외마케팅, 수출전략, 서류 준비 지원 등

**1. 학력사항** (※ 고등학교 이상 학력 작성)

기간	학교명	학과명	전공	학위
XX.XX.XX-XX.XX.XX	00000000	00000000	00000000	000000

**2. 근무경력** (※ 최근경력부터 작성)

기간	직장명	직위	담당업무	비고
XX.XX.XX~현재	00000000	00000000	00000000	
XX.XX.XX-XX.XX.XX	00000000	00000000	00000000	

**3. 자격증** (※ 최대 5개 작성)

자격증명	발급일자	발급번호	발급기관	비고
(예시) 경영지도사 1급	XXXX.XX.XX	제1-XXXX호	중소벤처기업부	

**4. 주요 컨설팅 제공실적** (최근 3년간 실적 : 00개소, 000원)

기간	업체명	주요 주제	컨설팅 수행금액	비고
XX.XX.XX-XX.XX.XX	00000000	00000000	00000000원	

**【양식 예시3】 컨설팅 지원사업 참여인력 이력사항(개인활동 컨설턴트)**

**컨설팅 지원사업 참여인력 이력사항 (개인활동 컨설턴트)**

- ※ 이력사항에 기재된 내용 관련 증빙 첨부 필수

성명	(예시) 홍길동	생년월일	(예시) 860402
연락처	(예시) 000-000-0000	이메일	(예시)
소속기관명	(해당시 입력)	직위(직책)	(해당시 입력)
활동유형	(예시) 프리랜서	주 활동지역	(예시) 서울, 충북
컨설턴트 등급	(예시) 1	등급 판단 근거	(예시) 컨설팅 해당 분야 경력보유자(경력 20년 이상)
컨설팅 가능분야 (우선순위)	<b>전문분야 (최대 3개)</b>		<b>수행가능 세부 주제</b>
	1 (필수)	(예시) 1.1. 사업기획, 전략, 소설미션	(예시) 경영전략 및 사업계획 수립, 성과관리
	2	(예시) 1.3. 인사, 노무, 조직, 교육	(예시) 인력 채용·관리, 노동법 등 관련 법제도 적용, 대응 지원, 갈등 관리
	3	(예시) 2.4.2. 영업·판로개척	(예시) 신규 채널개척, 고객 발굴, 해외시장 조사, 해외마케팅, 수출전략, 서류 준비 지원 등

**1. 학력사항** (※ 고등학교 이상 학력 작성)

기간	학교명	학과명	전공	학위
XX.XX.XX-XX.XX.XX	00000000	00000000	00000000	000000

**2. 근무경력** (※ 최근경력부터 작성)

기간	직장명	직위	담당업무	비고
XX.XX.XX~현재	(예시) 프리랜서	00000000	00000000	
XX.XX.XX-XX.XX.XX	(예시) 000주식회사	00000000	00000000	

**3. 자격증** (※ 최대 5개 작성)

자격증명	발급일자	발급번호	발급기관	비고
(예시) 경영지도사 1급	XXXX.XX.XX	제1-XXXX호	중소벤처기업부	

**4. 주요 컨설팅 제공실적** (※ 기관소속 당시 실적 포함) (최근 3년간 실적 : 00개소, 000원)

기간	업체명	주요 주제	컨설팅 수행금액	비고
XX.XX.XX ~ XX.XX.XX	00000000	00000000	00000000원	

【양식 예시4】 컨설턴트 자기기술서

**컨설턴트 자기기술서**

※ 본 자기기술서는 필수제출은 아니며, 컨설턴트 등록·관리 및 매칭을 위한 참고자료로 활용될 예정입니다.

■ 컨설턴트 자기기술서
<p>※ 컨설팅 신청동기, 전문분야, 주요이력, 주요경력·자격, 주요 경험, 활동사례·실적·성과, 목표, 비전 등 컨설팅 관련 주요 역량을 확인할 수 있는 내용을 <b>2쪽 이내</b>로 자유로이 기재하시기 바랍니다.</p>

【양식 예시5】 컨설턴트 소개서 (외부 공개용)

**컨설턴트 소개서 (외부공개용)**

※ 컨설턴트 소개서(별지 제4호 서식)은 컨설팅 신청기업에게 공개되는 자료이오니, 참고하여 작성해주시기 바랍니다.

성명	(예시) 홍길동	주 활동지역	(예시) 서울, 충북
소속기관명	(예시) 000	직위(직책)	(예시) 책임컨설턴트
컨설턴트 등급	(예시) 1	등급 판단 근거	(예시) 컨설팅 해당 분야 경력보유자(경력 20년 이상)
컨설팅 가능분야 (우선순위)	전문분야 (최대 3개)		수행가능 세부 주제
	1 (필수)	(예시) 1.1. 사업기획, 전략, 소셜미션	(예시) 경영전략 및 사업계획 수립, 성과관리
	2	(예시) 1.3. 인사, 노무, 조직, 교육	(예시) 인력 채용·관리, 노동법 등 관련 법제도 적용, 대응 지원, 갈등 관리
	3	(예시) 2.4.2. 영업·판로개척	(예시) 신규 채널개척, 고객 발굴, 해외시장 조사, 해외마케팅, 수출전략, 서류 준비 지원 등

1. 컨설턴트 소개

※ 500자 이내 작성

2. 주요 학위·경력·자격 (※ 해당시, 최대 5개 작성)

자격증명	관련 분야
(예시) 경영지도사 1급(생산관리분야)	1.1. 사업기획, 전략, 소셜미션
(예시) OO기관 소속 OO분야 컨설턴트 00년	1.3. 인사, 노무, 조직, 교육
(예시) OO학 OO학위 보유	2.4.2. 영업·판로개척

3. 주요 컨설팅 활동 실적 (※ 최근 3년간)

수행시기	분야	컨설팅 수행내용 (주제, 수행내용, 주요성과 등)	비고
(예시) 2022년	1.1. 사업기획, 전략, 소셜미션	OO해결을 위한 OO컨설팅을 수행하였으며, OO을 목표로 도출하였음. OO 활동을 통해 OO, OO 등 성과 달성 및 OO, OO 등 결과물 산출. 이후 OO사업 연계 등 후속 지원을 통해 OO 지원	사회적기업 /일반기업
(예시) 2021.9.-2021.10.	2.4.2. 영업·판로개척	- 주제: OO해결을 위한 OO컨설팅 - 목표: OOOOOO - 활동: OO를 위한 OO 활동 및 OO 지원 등 - 성과: OO성과 달성 및 OO 결과물 산출 - 기타: 이후 OO사업 연계 등 후속 지원을 통해 OO 지원	사회적기업 /일반기업



【양식 예시6】 기업정보 이용 및 활용 동의서(컨설팅기관용)

**기업정보의 수집·이용·제공 및 활용 동의서 (컨설팅기관)**

한국사회적기업진흥원장 귀하

- 본인은 「사회적기업 전문컨설팅 지원사업」 신청에 필요한 제반 서류(신청서 및 기타 컨설팅사업에 필요한 서류 일체)에 기재된 기재된 기업정보(컨설팅 신청 이전 및 이후 취득한 기업정보 포함)를 수집·이용·제공 및 활용하도록 하는 것에 대해 동의합니다.
- 공공기관의 정보공개에 관한 법률 및 동법시행령·시행규칙에 따라, 컨설팅기관으로 등록될 경우 당사의 정보(업체명, 대표자명, 재무현황, 컨설팅분야, 컨설팅실적 등)를 진흥원이 지정한 홈페이지를 통해 공개하는 것에 동의합니다.
- 제출하는 제반서류(신청서, 등록서류 일체)가 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출하여 컨설팅을 신청한 경우에는 컨설팅 지원 결정 취소 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.
- 상기 사항에 대해 본 사업에 참여하려는 (예비)사회적기업 및 한국사회적기업진흥원이 정한 모니터링 기관, 유사컨설팅 지원사업 지역별 수행기관 등에서 기업정보의 수집, 이용, 제공, 활용하는 것에 동의합니다.

년 월 일

기관명 :

대표자 :

(인)

\* 본인은 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

【양식 예시7】 개인정보 이용 및 활용 동의서(컨설턴트) **등록 컨설턴트 전원 작성**

**개인정보 수집·이용·제공 동의서 (컨설턴트)**

한국사회적기업진흥원장 귀하

- (예비)사회적기업 전문컨설팅 지원사업과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 개인(신용)정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

**1. 수집·이용에 관한 사항**

- 수집·이용 목적 : (예비)사회적기업 전문컨설팅 지원사업 관련 상담, 컨설팅 지원여부 결정, 계약 (협약) 관계의 설정·유지·이행·관리, 고객만족도 조사, 기타 법령상 의무이행 등
- 수집·이용할 항목
  - ▶ 필수적 정보 : 개인식별정보 (성명, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등),
  - ▶ 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 고객이 제공한 정보 (학력, 수상경력, 업무경력 등)
- 보유·이용기간 : 등록철회 시 까지
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 : 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 계약의 체결 및 이행을 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 (예비)사회적기업 전문컨설팅 지원사업 관련 협약 관계가 설정, 유지 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 등록요건의 검토 등 컨설팅 지원사업 참여에 불이익을 받으실 수 있습니다.

**2. 제공에 관한 사항**

- 제공받는 자
  - ▶ 한국사회적기업진흥원, 운영지원기관, 모니터링 기관, (예비)사회적기업, 유사 컨설팅지원사업 지역별 수행기관 등
- 제공받는 자의 이용 목적 : 공공기관의 정책 자료 및 관리 업무자료로 활용 등
- 제공할 개인(신용)정보의 항목 : 개인식별정보 등
- 제공받은 자의 개인 정보 보유·이용 기간 : 개인정보는 제공된 날로부터 동의 철회 시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익 : 필수적 정보 미동의시 컨설턴트 등록이 불가합니다. 선택적 항목은 미동의할 수 있으나 추후 사업 선정 시 불이익이 발생할 수 있습니다.

수집·이용 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.					
	▶필수적 정보		동의함	동의하지 않음	▶선택적 정보	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
제공 동의	본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 제공하는 것에 동의합니다.					
	동의함		<input type="checkbox"/>		동의하지 않음 <input type="checkbox"/>	

- 상기 사항에 대해 한국사회적기업진흥원장이 정한 운영지원기관 및 모니터링 기관, 유사 컨설팅 지원사업 지역별 수행기관에 개인정보의 수집, 이용, 제공, 활용하는 것에 동의합니다.

년 월 일

동의자 성명 :

(인)

**참고**

**[표] 전문컨설팅 분야 체계 및 지원 자격 예시**

구분	대분류	중분류	세분류	분야별 컨설팅 주제 예시	해당 자격 예시		
1. 지원 활동	1.1. 전략 기획	1.1. 사업기획, 전략, 소셜미션	<ul style="list-style-type: none"> <li>소셜미션 수립·점검·확산</li> <li>사회적 성과 관리·모니터링</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>소셜임팩트 측정지표 개발 및 고도화</li> <li>사회적 성과/임팩트 측정 및 보고서 작성</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>이해관계자 의견수렴</li> <li>지역사회정부 등 소통·협업</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>지역사회정부 등 협업전략 개발, 액션플랜 수립</li> <li>지배구조 개선(의사결정 구조·체계 포함)</li> <li>사회적경제기업 등과의 (동종·이종)협업전략, 공동사업, 네트워크·협업체계 구축 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> </ul>		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>경영전략 및 사업계획 수립</li> <li>사업성과 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>미션·비전·리더십, 중장기 전략 수립</li> <li>경영진단, 벤치마킹, 시장조사</li> <li>BM개발(전사차원), 제휴·협업개발, (사업)타당성 분석</li> <li>성과관리체계·사업구조 개선, 재창업, 사업전환 전략, 프랜차이즈 사업 전략</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> </ul>		
	1.2. 전사 인프라	1.2.1. 자금·재무	1.2.1. 자금·재무	<ul style="list-style-type: none"> <li>입출금 관리, 자금계획·관리·운용</li> <li>정책자금 및 사업 연계·활용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재무구조 개선, 수익성 분석·개선, 전략 및 실행방안</li> <li>자금조달, 투자연계 및 자원개발(IR전략, 대응지원 등)</li> <li>사회적금융 자금조달 방안, SIB·크라우드펀딩 전략 등</li> <li>중앙·지자체 등 정부정책 자금·기금 연계, 제안 전략</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> <li>(관련 자격증 등 예시) 재무관리사 등</li> </ul>	
1.2.2. 회계·세무				1.2.2. 회계·세무	<ul style="list-style-type: none"> <li>기장·결산·회계 감사 수감</li> <li>부가세·법인세 등 세무신고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>회계시스템 적용, 대응 및 전략 수립 지원</li> <li>회계·세무 자체 매뉴얼 제작 및 내부 역량 강화 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> <li>(관련 자격증 등 예시) 회계사, 세무사 등</li> </ul>
					1.2.3. 법무	1.2.3. 법무	<ul style="list-style-type: none"> <li>각종 계약체결</li> <li>법제도/소송 대응</li> </ul>
1.2.4. 정보화·디지털전환·안전보건				1.2.4. 정보화·디지털전환·안전보건			<ul style="list-style-type: none"> <li>정보시스템기획/설계/운영</li> <li>안전·보건관리</li> </ul>

구분	대분류	중분류	세분류	분야별 컨설팅 주제 예시	해당 자격 예시				
1. 지원 활동	1.3. 인적 자원 관리·개발	1.3. 인사·노무·조직·교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>인력 채용·관리</li> <li>노무·급여·복지·후생</li> <li>교육·훈련·평가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>노동법 등 관련 법제도 적용, 대응 지원, 갈등 관리</li> <li>노무이슈(취업규칙 등), 인사·노무 전략, 구조조정</li> <li>기업문화·조직구조 혁신, 직무분석·성과평가, 보상체계</li> <li>공동훈련 프로그램 설계·관리, 국가민간자격증 설계·등록, 각종 교육훈련 체계 마련, 매뉴얼·가이드 제작</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> <li>(관련 자격증 등 예시) 노무사 등</li> </ul>				
			1.4. 기술 개발 (R&D)	1.4.1. 서비스·상품 개발 및 개선	<ul style="list-style-type: none"> <li>신규 서비스·상품 개발</li> <li>기존 서비스·상품 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>타겟고객시장 분석, 아이템 발굴, 신규 서비스·상품 기획</li> <li>시제품 제작 지원, 디자인·설계 관련 자문, 제품시험</li> <li>기술사업화 기획(부문차원), 디지털전환, 시범 서비스 개발, 적용, 공정 개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> </ul>		
					1.4.2. 인증·심사·평가	1.4.2. 인증·심사·평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>각종 국가·민간 인증 획득·유지</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[각종인증] K마크, HACCP, ISO 등 각종 인증 획득</li> <li>[ESG/탄소중립] 수준진단·평가, 인증 획득</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> <li>(관련 자격증 등 예시) 인증/심사 관련 평가·자격 보유자 등</li> </ul>
							1.4.3. 지적재산권 연구개발	1.4.3. 지적재산권 연구개발	<ul style="list-style-type: none"> <li>지적재산권 획득·유지</li> <li>기술이전·개발 및 도입·적용</li> <li>R&amp;D프로젝트 개발 및 실행</li> </ul>
1.5. 조달 활동	1.5. 조달/구매	1.5. 조달/구매	<ul style="list-style-type: none"> <li>자산·비품 등 조달 및 관리</li> <li>구매·조달 계약 체결, 집행 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>공동구매, 조달 전략 수립</li> <li>신규 공급처 개발 등 공급사슬 관리 및 최적화</li> <li>자산·비품으로서 공간·사옥 확보 및 운영, 관리·전략·자산화 전략 포함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> </ul>				
			2. 본원 적 활동	2.1. 원재료 조달	2.1. 원재료 조달/관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>원재료·부품 구입 및 배송</li> <li>원재료·부품 저장, 투입 준비 및 전처리</li> <li>원재료·부품 재고관리 및 투입</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원재료 구입·관리 최적화</li> <li>원재료 저장 및 관리 개선 자문</li> <li>[서비스] 서비스 제공인력 준비·최적화·점검 및 재훈련</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> </ul>	
2.2. 생산·제조·공정·운영	2.2.1. 생산·관리 (생산, 설비·운영)	<ul style="list-style-type: none"> <li>상품의 가공·조립·포장</li> <li>생산·설비 운영·관리 및 보수</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>생산성 향상, 원가절감, 관리 및 기술지도</li> <li>물량 및 설비 최적화, 생산관리 및 제조혁신</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> <li>(관련 자격증 등 예시) 품질경영기사, 품질산업기사, 품질관리기술사, CPIM, 경영지도사(생산관리분야) 등</li> </ul>		
		2.2.2. 품질관리				2.2.2. 품질관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>테스트, 불량처리 및 품질관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>품질관리 및 개선, 공정설계 및 개선, 에너지 효율화</li> <li>고객응대·소통·서비스 제공 프로세스 설계·진단·개선</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> <li>(관련 자격증 등 예시) 품질경영기사, 품질산업기사, 품질관리기술사, CPIM, 경영지도사(생산관리분야) 등</li> </ul>



구분	대분류	중분류	세분류	분야별 컨설팅 주제 예시	해당 자격 예시
2. 본원직활동	2.3. 물류·유통	2.3. 물류·유통·재고관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>완성품 재고 관리, 저장</li> <li>주문서 접수 및 처리</li> <li>최종포장, 완성품 출하·배송·납품</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재고관리 시스템 구축·개선, 최소주문수량(MOQ)설계</li> <li>제3자 물류, 풀필먼트 등 설계·개선 등 유통·물류시스템 구축 및 최적화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> <li>(관련 자격증 등 예시) 유통관리사, 물류관리사, 보세사 등</li> </ul>
	2.4. 마케팅·판매	2.4.1. 브랜드·디자인·마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>광고·홍보, 디자인 전략</li> <li>브랜드·마케팅 계획 수립 및 실행</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[브랜드·디자인] CI·디자인개발, 비개발, 브랜드 스토리, 브랜드 슬로건, 제품포장·디자인, 점포 개선 및 간판인테리어</li> <li>[마케팅·홍보] 마케팅전략, SNS·디지털마케팅, VMD(Visual Merchandiser), 그로스해킹, 클라우드·편집</li> <li>가격전략(원가분석 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> </ul>
		2.4.2. 영업·판로개척	<ul style="list-style-type: none"> <li>판촉 및 영업전략 수립·실행</li> <li>점포 및 소비자 접점 관리</li> <li>신규 채널개척, 고객 발굴</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>영업·판로 개척, 판촉 전략 수립 및 실행</li> <li>[판로개척_온라인몰 입점] 종합·전문소평몰, 소셜커머스, 오픈마켓 등 입점지원, 판촉전략</li> <li>[판로개척_오프라인몰 입점] 백화점, 아울렛, 대형마트, 전문매장 등 입점지원, 판촉전략</li> <li>[해외진출] 해외시장 조사, 해외바이어, 수출전략, 서류 준비 지원 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> <li>(관련 자격증 등 예시) 관세사, 수출 및 무역 전문 자격증 보유자 등</li> </ul>
		2.4.3. 영업·판로개척 (공공시장, 사회서비스)		<ul style="list-style-type: none"> <li>[공공시장 진출/확대] 공공시장 진입전략, 나라장터·벤처 나라혁신장터S2B 등록·입점, 제안 전략</li> <li>[민간위탁/바우처] 제공기관 등록(요건 충족 등 사전준비, 등록유지 지원)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> </ul>
	2.5. 서비스·고객만족	2.5. A/S, 고객 및 이해관계자 관계	<ul style="list-style-type: none"> <li>상품설치 및 이용지원</li> <li>사후관리·피드백</li> <li>고객관계관리, 고객가치제고</li> <li>지역주민 및 이해관계자 가치제고</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>고객접점 관리 전략, 사후관리 프로세스 설계·최적화</li> <li>서비스·디자인, 고객만족 서비스전략, 고객가치 제고 전략</li> <li>지역주민 및 이해관계자 가치제고 전략, 운영자문</li> <li>고객관리시스템(CRM) 설계, 운영자문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 컨설팅 경력 보유자 또는 관련 자격증 등 소지자</li> </ul>