

[서식 1-1] 마을기업 사업 신청서(2회차)

마을기업 사업 신청서(2회차)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

1. 법인 개요

법인명		조직형태	
		설립일자	0000.00.00.
법인연락처	사무실 전화 :	대표자 연락처	성명 : (남/여)
	fax :		개인전화 :
	E-mail :	실무책임자 연락처	성명 : 개인전화 :
주사업장 소재지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)	주사업장 소유관계	자가[] 임대[]
			월 임대료: 원
출자금	원	1인 최대 출자금	원
매출액	2021년 원	보조금 수령액	2022년 원
	2022년 원		2023년 원
마을기업 회원	1회차 전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
	2회차 전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
임 근 로 자	상용근로자 ()명	임시근로자 ()명	일용근로자 ()명

※ (보조금수령액) 마을기업 보조금 + 다른 사업 보조금 모두 기재

※ (상용근로자) 고용기간 1년 이상, (임시근로자) 고용기간 1개월~1년미만, (일용근로자) 고용기간 1개월 미만

2. 신청 유형

지역 범위	읍·면·동[] 시·군·구[]	청년마을기업	해당[] 해당되지 않음[]
인구감소지역	해당[] 해당되지 않음[]		
사업 유형	지역자원활용형[] 사회서비스제공형[] 마을관리형[]		

0000년 00월 00일

신청법인 :

대표자 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

3. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립 및 운영과정

※ 1회차 사업 경험 기재

공동체성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등
- 1회차 사업을 통한 공동체 활동 실적, 마을주민과의 소통 경험, 마을기업 회원 증가 등
- 마을만들기사업, 돌봄공동체사업 등 국가, 지자체에서 추진한 공동체 사업 참여 이력이 있는 경우 기재

나-①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1. 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)
※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2. 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나-②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1. 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 2회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 3회차 지원사업 선정 심사에 반영

2. 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등



다. 마을기업의 지역적 특성

지역성

1. 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개
-
-
2. 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개
-
-

라. 마을기업의 기업성

기업성

- 1) 주요 제품·서비스 ※ 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)
-
- 2) 주요 고객 ※ 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성
-
- 3) 사업전략 ※ 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성
-
- 4) 구성원의 전문성 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개
-
- 5) 1회차 사업 수행으로 변화된 점 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개
-

마. 마을기업 조직 현황

1) 이사회 구성·운영(법인 정관 기준)

총 임원수		임원 임기	년	이사회 개최주기 (1년 기준)	회
-------	--	-------	---	---------------------	---

2) 법인 임원 ※ 법인 전체 임원 명단(현원 기준)

직위	성명	출생연도	자택주소 (주민등록지 기준)	비고
대표	김마을	1980년	00시 중구 00동	
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
감사				

※ 지역주민 여부 확인을 위해 읍면동까지 작성(번지수×), '시군구' 단위 마을기업은 시군구까지만 작성해도 무방

4. 2회차 마을기업 사업계획서

가. 2회차 마을기업 사업계획서 개요

사업명									
사업목적	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 								
사업내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 세부사업 1의 내용 요약 제시 - 2. 세부사업 1의 내용 요약 제시 - 3. 세부사업 3의 내용 요약 제시 - 								
사업비	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">※ 신청 보조금</td> <td style="text-align: center;">천원</td> <td style="text-align: center;">※ 자부담</td> <td style="text-align: center;">천원</td> </tr> </table>	※ 신청 보조금	천원	※ 자부담	천원				
※ 신청 보조금	천원	※ 자부담	천원						
가점항목	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. ※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성								
첨부서류	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">신청 시 작성서류</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2회차 사업신청서 1부(서식1-2) 2. 마을기업 회원 명단 1부(서식2) 3. 실적보고서 및 정산서류(1회차) 각 1부 4. 개인정보활용 동의서 1부 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">법인내부 발행서류 (자체서식)</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 4. 법인 정관 1부 5. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부 6. 주주 혹은 조합원 명부 1부 7. 근로자명부 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">외부기관 발급서류</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 8. 자부담 통장 사본(내역 정리) 1부 9. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 10. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 11. 전문교육 이수 확인서 1부 12. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">기타 증빙서류</td> <td> * 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체 </td> </tr> </table>	신청 시 작성서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2회차 사업신청서 1부(서식1-2) 2. 마을기업 회원 명단 1부(서식2) 3. 실적보고서 및 정산서류(1회차) 각 1부 4. 개인정보활용 동의서 1부 	법인내부 발행서류 (자체서식)	<ol style="list-style-type: none"> 4. 법인 정관 1부 5. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부 6. 주주 혹은 조합원 명부 1부 7. 근로자명부 	외부기관 발급서류	<ol style="list-style-type: none"> 8. 자부담 통장 사본(내역 정리) 1부 9. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 10. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 11. 전문교육 이수 확인서 1부 12. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류) 	기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체
	신청 시 작성서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2회차 사업신청서 1부(서식1-2) 2. 마을기업 회원 명단 1부(서식2) 3. 실적보고서 및 정산서류(1회차) 각 1부 4. 개인정보활용 동의서 1부 							
	법인내부 발행서류 (자체서식)	<ol style="list-style-type: none"> 4. 법인 정관 1부 5. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부 6. 주주 혹은 조합원 명부 1부 7. 근로자명부 							
	외부기관 발급서류	<ol style="list-style-type: none"> 8. 자부담 통장 사본(내역 정리) 1부 9. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 10. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 11. 전문교육 이수 확인서 1부 12. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류) 							
기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체								

나. 2회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산						
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수			
			일용임금			
	운영비		일반 수용비	사무용품		
				인쇄비		
				홍보비		
				...		
			공공요금			
			임차료			
			...			
	경상경비 소계(A)					
자본 경비	건설비		시설비			
	유형자산		자산취득비			
자본경비 소계(B)						
합계(A+B)						



■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월 단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
	공공요금				
	임차료				
	...				
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

다. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역	비 고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
				공공요금	
				임차료	
경상경비 소계(A)					
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					



라. 연간 수입 및 지출계획서(2024년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인 산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	총 매출(A) (A= a+b+c+d)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상용)			
		인건비(일용)			
		인건비(임시)			
		보험료 등			
		감가상각비			
		개발비 등			
		임차료			
		광고선전비			
	기타				
	총 지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

마. 사진

※ 사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4



마을기업 기존활동 소개 1	마을기업 기존활동 소개 2
마을기업 기존활동 소개 3	마을기업 기존활동 소개 4
마을기업 기존활동 소개 5	마을기업 기존활동 소개 6

[서식 1-2] 마을기업 사업신청서(3회차)

마을기업 사업 신청서(3회차)

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

1. 법인 개요

법인명		조직형태	
		설립일자	0000.00.00.
법인 연락처	사무실 전화 :	대표자 연락처	성명 : (남/여)
	fax :		개인전화 :
	E-mail :	실무책임자 연락처	성명 :
주사업장 소재지	※ 도로명 주소 (법인등기부등본 주소 작성)	주사업장 소유관계	자가[] 임대[]
			월 임대료: 원
출자금	원	1인 최대 출자금	원
매출액	2021년	보조금수령액	2022년 원
	2022년 원		2023년 원
마을기업 회원	1회차 전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
	2회차 전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
	3회차 전체회원 ()명	지역주민 ()명, ()%	청년 ()명, ()%
임금 근로자	상용근로자 ()명	임시근로자 ()명	일용근로자 ()명

※ (보조금수령액) 마을기업 보조금 + 다른 사업 보조금 모두 기재

※ (상용근로자) 고용기간 1년 이상, (임시근로자) 고용기간 1개월~1년미만, (일용근로자) 고용기간 1개월 미만

2. 신청 유형

지역 범위	읍·면·동[] 시·군·구[]	청년마을기업	해당[] 해당되지 않음[]
인구감소지역	해당[] 해당되지 않음[]		
사업 유형	지역자원활용형[] 사회서비스제공형[] 마을관리형[]		

0000년 00월 00일

신청법인 :

대표자 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하



3. 신청법인 소개

가. 마을기업 설립 및 운영과정

※ 1~2회차 사업 경험 기재

공동체성

- 마을기업 설립하기 위해 주민이 의견수렴 과정, 지역자원 및 수익모델 발굴 과정 등
- 1~2회차 사업을 통한 공동체 활동 실적, 마을주민과의 소통 경험, 마을기업 회원 증가 등
- 마을만들기사업, 돌봄공동체사업 등 국가, 지자체에서 추진한 공동체 사업 참여 이력이 있는 경우 기재

나-①. 마을기업이 해결하고자 하는 문제와 필요성

공공성

1. 해결하고자 하는 지역문제

- 마을기업 설립 목적 및 운영을 통해 이루고자 하는 목표를 제시
(예: 지역 환경 개선을 위해서, 취약계층 돌봄을 위해서)
- ※ 인구감소, 청년실업, 경력단절, 고령화 등 사회 일반적인 문제가 아닌 해당 마을(지역)만의 문제와 그 문제를 해결하기 위한 마을기업 설립 목적 등을 기재

2. 해결하고자 하는 지역문제의 원인과 마을기업에서 해결해야 하는 이유

- 해결하고자 하는 문제의 원인에 대한 근거를 객관적으로 작성

나-②. 지역사회공헌 목표와 기대효과

공공성

1. 지역사회 공헌 목표

- 마을기업을 통해 지역의 문제를 어떻게 해결할 것인지, 지역주민과 지역에 어떠한 공헌활동과 봉사활동을 할 계획인지 구체적 수치(금액) 등을 기재
- 마을기업의 사업을 통해 발생하는 공헌 포함(경력단절여성 일자리 창출, 농가소득 증대 등)
- 지역사회공헌목표는 3회차 지원사업 종료 시 작성하는 실적보고서를 통해 점검하며, 우수 마을기업 심사 등에 반영

2. 지역사회 공헌 기대효과

- 마을기업의 활동을 통해 지역사회에 나타날 수 있는 효과를 작성
ex) 쪽방촌 주민들의 경제적 자립, 낙과를 활용한 제품 판매로 농가 소득 증가 등

다. 마을기업의 지역적 특성

지역성

1. 마을기업의 사업과 연관된 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산 소개
-
-
2. 마을기업 구성원들이 가지는 지역적 특성 소개
-
-

라. 마을기업의 기업성

기업성

1. 주요 제품·서비스 ※ 주매출이 발생하는 제품 혹은 서비스에 대한 소개(가격 포함)
-
2. 주요 고객 ※ 주로 누구를 대상으로 판매할 계획인지 작성
-
3. 사업전략 ※ 마을기업은 다른 기업에 비해 어떤 특별한 강점을 가지고 있는지 작성
-
4. 구성원의 전문성 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개
-
5. 1~2회차 사업 수행으로 변화된 점 ※ 마을기업 사업과 연관된 회원들의 역량을 소개
-



마. 마을기업 조직 현황

1) 이사회 구성·운영(법인 정관 기준)

총 임원수		임원 임기	년	이사회 개최주기 (1년 기준)	회
-------	--	-------	---	---------------------	---

2) 법인 임원 ※ 법인 전체 임원 명단(현원 기준)

직위	성명	출생연도	자택주소 (주민등록지 기준)	비고
대표	김마을	1980년	00시 중구 00동	
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
이사				
감사				

※ 지역주민 여부 확인을 위해 읍면동까지 작성(번지수×), '시군구' 단위 마을기업은 시군구까지만 작성해도 무방

4. 3회차 마을기업 사업계획서

가. 3회차 마을기업 사업계획서 개요

사 업 명		
사업목적	1. 2. 3.	
사업내용	1. 세부사업 1의 내용 요약 제시 - 2. 세부사업 1의 내용 요약 제시 - 3. 세부사업 3의 내용 요약 제시 -	
사 업 비	※ 신청 보조금 천원 ※ 자부담 천원	
가점항목	1. 2. ※ 공고문을 참조하여 가점 해당사항이 있을 시 작성	
첨부서류	신청 시 작성서류	1. 3회차 사업신청서 1부(서식1-3) 2. 마을기업 회원 명단 1부(서식2) 3. 실적보고서 및 정산서류(2회차) 각 1부 4. 개인정보활용 동의서 1부
	법인내부 발행서류 (자체서식)	4. 법인 정관 1부 5. 회의록(사업신청 및 자부담 결의내용 포함) 1부 6. 주주 혹은 조합원 명부 1부 7. 근로자명부
	외부기관 발급서류	8. 자부담 통장 사본(내역 정리) 1부 9. 사업자등록증 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 10. 법인등기부등본 1부(공고마감일 기준 1개월 이내 발급) 11. 토지이용규제확인원 혹은 토지 및 건축물대장 1부 (주사업장의 인·허가 가능여부를 입증할 수 있는 서류)
	기타 증빙서류	* 법인 실적, 역량을 증명할 수 있는 서류 일체



나. 3회차 마을기업 세부사업 계획

■ 세부사업 1 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산

비목		사업비 (천원)	내역	비고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
			공공요금		
			임차료		
			...		
경상경비 소계(A)					
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
자본경비 소계(B)					
합계(A+B)					

■ 세부사업 2 : 00사업

세부사업 내용	1. 사업필요성 - 2. 사업내용 - 3. 사업운영체계 - 4. 사업전략(홍보·마케팅 상의 차별성) -
추진일정	1. - 2. - ※ 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

세부사업 비목별 예산					
비목		사업비 (천원)	내역		비고 (산출근거)
경상 경비	인건비		보수		
			일용임금		
	운영비		일반 수용비	사무용품	
				인쇄비	
				홍보비	
				...	
	공공요금				
	임차료				
	...				
	경상경비 소계(A)				
자본 경비	건설비		시설비		
	유형자산		자산취득비		
경상경비 소계(A)					
합계(A+B)					

다. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업비 (천원)	비 고
계		

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비 (천원)	내역		비 고 (산출근거)	
경상 경비	인건비		보수			
			일용임금			
	운영비			일반 수용비	사무용품	
					인쇄비	
					홍보비	
					...	
				공공요금		
				임차료		
	...					
경상경비 소계(A)						
자본 경비	건설비		시설비			
	유형자산		자산취득비			
경상경비 소계(A)						
합계(A+B)						

라. 연간 수입 및 지출계획서(2024년)

※ 사업비(경상경비만 표기)를 함께 표기할 것

구분	세부항목		금액추계 (천원)	비고 (단가x수량 등 구체적인 산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	총 매출(A) (A= a+b+c+d)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상용)			
		인건비(일용)			
		인건비(임시)			
		보험료 등			
		감가상각비			
		개발비 등			
		임차료			
		광고선전비			
	기타				
	총 지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				



마. 사진 ※ 사업장 및 기존활동 사진을 설명과 함께 첨부

사업장 전경 1	사업장 전경 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 1	주요 상품 혹은 서비스 사진 2
주요 상품 혹은 서비스 사진 3	주요 상품 혹은 서비스 사진 4

마을기업 기존활동 소개 1	마을기업 기존활동 소개 2
마을기업 기존활동 소개 3	마을기업 기존활동 소개 4
마을기업 기존활동 소개 5	마을기업 기존활동 소개 6

마을기업 회원 명단

연번	성명	생년월일	주소 (도로명주소)	연락처	출자금 (원)	역할 (업무)	특수 관계자 (해당인원 상호표기)	정보 제공의 여부	사업 계획의 여부
1	정다정	1987.11.23	세종특별자치시 한누리대로 411(어진동)	010-1234-5678	2,000,000	제품생산		○	친필서명
2								○	친필서명
3								○	친필서명
4	이도						5의 부모	○	친필서명
5	이방원						4의 자녀	○	친필서명
6									
7									
8									
9									
10									

총 회원수	명	출자금 총액	원
--------------	----------	---------------	----------

위와 같이 마을기업 회원, 출자금액, 정보제공 등의 여부 및 마을기업 사업 계획 등의 여부를 확인합니다.

0000년 00월 00일

신청법인

(대표자)

(서명 또는 인)

[서식 3] 마을기업 실적보고서(예시)

※ 보조금 관련 법령과 조례에 따라 실적보고서를 작성하되, 별도서식이 없는 경우 아래 서식을 참고 가능

마을기업 실적보고서

1. 사업개요(요약)

법인명			조직형태		
약정일자	1회차	년 월 일	설립일자	년 월 일	
	2회차	년 월 일			
법인연락처	사무실전화		대표자 연락처	성명	
	fax			개인전화	
	E-mai		실무책임자 연락처	성명	
			개인전화		
사업기간	20 . . . ~ 20 . . .		사업장 소재지		
사업비	총 천원		보조금	천원(비율%)	
			자부담	천원(비율%)	
주요 추진실적	※ 당해 사업비(사업비+자부담)를 활용한 주요 추진실적 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) - -				
공동체성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 공동체성 향상 관련 성과 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 마을기업 회원의 00명 증가 ○ ex) 마을기업이 해결하고자 하는 지역문제의 당사자의 참여 증가 등				
공공성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 공동체성·공공성 향상 성과 작성 “(서식1) 사업신청서 3. 신청법인 소개” 참조하여 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 목적사업의 달성 실적 중심 작성 - 쪽방촌 주민을 위한 목공교육 10회, 취업 연계2명 - 낙과를 활용한 제품 개발로 지역 농가소득 증대 - 반찬사업을 통해 독거어르신 고독사 예방활동 100회				
기업성 실적 및 성과	※ 당해 사업을 통해 이룬 주요 경영 성과 작성 ○ (주요 내용을 간단히 기재) ○ ex) 매출 증대(전년 대비 00%) ○ ex) 판로 확대(대형 유통 채널 입점) ○ ex) 신제품 개발 ○ ex) 제품·서비스의 재구매율 향상(2회 이상 주문 고객 비율 증대)				



II. 계획대비 사업추진 실적

세부사업	사업 계획	추진 실적	사유
감말랭이 판매	하나로 마트 5천개 판매 온라인판매 5천개 판매	국토 마트 : 3천개 판매 온라인 판매 - g마켓 : 1천개 판매 - 옥션 : 3천개 판매	하나로 마트 입점 불가

< 작성요령 >

- 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성하고 가급적 **계량·도식화**하여 작성
(사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 기재)
- 개별 사업별로 상세히 추진실적을 작성

III. 사업추진성과

- (서식1) 中 '4-나 마을기업 세부사업 계획'의 내용을 참조하여 작성
- 보조금 지원사업 성과를 종합적인 시각에서 구체적으로 기술
- 자립경영 가능성, 일자리 창출 실적 등을 중점적으로 기술
- 지원기관, 지방자치단체 등에서 실시한 교육 참여 실적을 기술

IV. 지역사회 공헌 성과 * 지역사회 공헌활동 실적 증빙자료 첨부

- (서식1) 中 '3. 신청법인 소개'의 내용을 참조하여 작성
- 사업계획과 추진실적을 대비하여 가급적 자세하게 작성
 - 일시, 장소, 금액(환산액) 등 자세하게 기술
- 지역사회 파급효과 등 예상되는 효과 분석
- 사진, 보도내용 등 증빙 첨부



V. 자체평가

- 사업추진결과 잘된 점 (가급적 사례를 구체적으로 예시)
- 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등
- 향후 사업추진을 위한 마을기업의 계획

VI. 건의사항

-

VII. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수량	비고
1	보고서	-----		
2	발간책자	-----		
3	프로그램			
4	포스터			
.	.			
.	.			

〈자료유형〉

- 보고서, 발간책자
- 사업 관련 영상, 사진 등 미디어 자료
- 뉴스레터, 리플렛, 기타 사업 홍보물
- 언론보도 자료 등

VIII. 예산집행 실적

1. 총괄

구분	구분	사업비	지출금액(B)	잔액(A-B)
합계 (단위: 백만원)	계			
	보조금			
	자부담			
1회차 (신규)	계			
	보조금			
	자부담			
2회차 (재지정)	계			
	보조금			
	자부담			
3회차 (고도화)	계			
	보조금			
	자부담			

※ 예산잔액 발생사유 기재 :

2. 예산 세부집행 현황(1~3회차 구분 작성)

사업항목별	총예산	집행금액			구체적 내역
		계	보조금	기타	
총계					

IX. 향후 추진계획

1. 사업추진기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

2. 사업추진 계획

사업명	추진일정	세부추진내용	소요예산
			계

※ 향후 추진될 주요 사업내용을 상세히 기입

년 월 일

법 인 명 (인)

(대표자) (인)