

## 별지 제1호 양식(인감·개인(改印) 신고서)

(신고하는 인감날인란)

신고하려는  
법이 인간 날인

(인감제출자에 관한 사항)

상호(명칭)		법인의 정보 기입	등기번호	
본점(주사무소)				
인 감 제 출 자	자격/성명			
	주민등록번호	이사장의 정보 기입		
	주 소			

☐ 위와 같이 인감을 신고합니다. ☐ 위와 같이 개인(改印)하였음을 신고합니다.

년 월 일

이사장님 정보+인감 날인

신교인

본인성명

(인) (전화 :

대리인 성명

(인)\* (전화 :

## 지방법원

등기소 귀중

- 주 1. 인감·개인(改印) 신고서의 **신고인의 날인란(㉠)**에는 「인감증명법」에 따라 신고한 인감을 날인하고 그 인감증명서(발행일로부터 3개월 이내의 것)를 첨부하거나, 등기소에 제출한 유효한 종전 인감(법인 인감)을 날인하여야 합니다. 또한 인감제출자가 기명날인 또는 서명하였다는 공증인의 인증서면으로 갈음할 수 있습니다.
2. 인감·개인신고서에는 신고하는 인감을 날인한 인감대지를 첨부하여야 합니다.
3. 지배인이 인감을 신고하는 경우에는 인감제출자의 주소란에 지배인을 둔 장소를 기재하고, 위 1.의 방법 대신 「상업등기규칙」 제35조제3항의 보증서면(영업주가 등기소에 제출한 인감날인)을 첨부하여야 합니다. 위 보증서면은 아래의 보증서면란에 기재하는 것으로 갈음할 수 있습니다.
4. 위임에 의한 대리인이 인감을 신고하거나 개인(改印)을 신고하는 경우에는 위 1. 대신에 위임인의 날인란(㉡)에 「인감증명법」에 따라 신고한 인감을 날인한 위임장을 첨부하고 그 인감증명서를 첨부하거나 등기소에 제출한 유효한 종전 인감을 날인한 위임장을 첨부하여야 하고 **신고인의 날인란(㉠)**에는 대리인이 기명날인 하여야 합니다.
5. 법인인감증명서 발급사실 등 문자전송 서비스를 신청하면, 발급사실을 휴대폰 문자로 통보받을 수 있습니다(전국 등기소 및 인터넷등기소에서 별도 신청해야 합니다).

## 보 증 서 면

(법인인감 날인란)

위 신고하는 인감은 지배인                      의 인감임이 틀림없음을 보증합니다.

대표이사

비워둡니다.

## 위 입 장

성명 :

생년월일 : ( ) (전화 )

주 소 :

위의 사람에게, 위 인감(개인)신고에 관한 일체의 권한을 위임함.

년 월 일

인감(개인) 신고인 성명 (인)\*\*\*

## 2) 대리인이 대신 신고하는 경우

별지 제1호 양식(인감·개인(改印) 신고서)

인감·개인(改印) 신고서			
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; width: fit-content;">                     (신고하는 인감날인란)                       신고하려는 법인 인감 날인                 </div>		(인감제출자에 관한 사항)	
		상호(명칭)	법인의 정보 기입
		본점(주사무소)	등기번호
인 감 제 출 자	자격/성명	이사장의 정보 기입	
	주민등록번호		
	주 소		
<input type="checkbox"/> 위와 같이 인감을 신고합니다. <input type="checkbox"/> 위와 같이 개인(改印)하였음을 신고합니다.			
년    월    일			
신고인		이사장 정보+인감 날인	
본 인 성 명		(인)* (전화 :    )	
대리인 성 명		(인)* (전화 :    )	
지방법원		등기소 귀중	
<p>주 1. 인감·개인(改印) 신고서의 신고인의 날인란(㉠)에는 「인감증명법」에 따라 신고한 인감을 날인하고 그 인감증명서(발행일로부터 3개월 이내의 것)를 첨부하거나, 등기소에 제출한 유효한 종전 인감(법인 인감)을 날인하여야 합니다. 또한 인감제출자가 기명날인 또는 서명하였다는 공증인의 인증서면으로 갈음할 수 있습니다.</p> <p>2. 인감·개인신고서에는 신고하는 인감을 날인한 인감대지를 첨부하여야 합니다.</p> <p>3. 지배인이 인감을 신고하는 경우에는 인감제출자의 주소란에 지배인을 둔 장소를 기재하고, 위 1.의 방법 대신 「상업登記규칙」 제35조제3항의 보증서면(영업주가 등기소에 제출한 인감날인)을 첨부하여야 합니다. 위 보증서면은 아래의 보증서면란에 기재하는 것으로 갈음할 수 있습니다.</p> <p>4. 위임에 의한 대리인이 인감을 신고하거나 개인(改印)을 신고하는 경우에는 위 1. 대신에 위임인의 날인란(㉡)에 「인감증명법」에 따라 신고한 인감을 날인한 위임장을 첨부하고 그 인감증명서를 첨부하거나 등기소에 제출한 유효한 종전 인감을 날인한 위임장을 첨부하여야 하고 신고인의 날인란(㉠)에는 대리인이 기명날인 하여야 합니다.</p> <p>5. 법인인감증명서 발급사실 등 문자전송 서비스를 신청하면, 발급사실을 휴대폰 문자로 통보받을 수 있습니다(전국 등기소 및 인터넷등기소에서 별도 신청해야 합니다).</p>			
보증서면			
위 신고하는 인감을 지배인 _____의 인감임이 틀림없음을 보증합니다.		(법인인감 날인란)	
대표이사 _____		비워둡니다.	
위 임 장			
성 명 :		생년월일 : (    ) (전화    )	
주 소 :		대리인 정보 기입	
위의 사람에게, 위 인감(개인)신고에 관한 일체의 권한을 위임함.			
년    월    일			
인감(개인) 신고인 성 명		(인)**	

이사장 정보+ 인감 날인